LiveConf
Cloud-Videokonferenz
Benutzerhandbuch

System Version 2.2

Dokument Version v1.0

(Oct-2013 by MG-ISC Consulting for LiveConf)

Inhaltsverzeichnis

SYSTEMVORAUSSETZUNGEN 4

Unterstützte Betriebssysteme 4

WEBCAMS 4

USB-Kopfhörer 5

Audio-Systeme mit Echounterdrückung 5

SYSTEM INSTALLIEREN 6

Erste Anmeldung 6

OPTIMALE ERGEBNISSE MIT LIVECONF ERZIELEN 8

ANMELDEN BEI LIVECONF 9

Anmelden als registrierter Benutzer 9

Aufrufen über Webbrowser 9

Aufrufen über VidyoDektop-Icon im „Windows System Tray“ 9

Anmelden als Gast 11

LIVECONF PORTAL 12

Startseite 12

Kontakt-Liste 13

Kontakte suchen 14

Benutzer-Symbole 15

Raum-Symbole 15

Einstellungen 16

Konto: Passwort ändern 17

Sprache einstellen 18

LIVECONF VIDEO-FENSTER 19

LIVECONF MOBIL 23

Anmeldung 23

Kontakte 23

Multi-Konferenzraum beitreten 24

Parameter 25

Video-Anruf 25

MANAGEMENT VON MULTI-KONFERENZEN 26

Übersicht 26

Globale Teilnehmer-Kontrolle 27

Kontrolle einzelner Teilnehmer 28

Verbundene Benutzer 28

Nicht-verbundene Benutzer *29*
Raum-Kontrolle 29
Raum Sperren & Entsperren *29*
Gast Einladen 30
Konfernzraum-Links *31*
Konferenz aufzeichenen, wiedergeben, und Webcast 32
Konferenz aufzeichnen *32*
Konferenz wiedergeben *33*
Konferenz aufzeichnen mit Webcast *34*
OPTIMALE KONFIGURATION FÜR VIDEO UND AUDIO 35
WEITERE KONFIGURATIONSMÖGLICHKEITEN 37
Konfigurationsfenster 37
Konferenzstatus 37
Teilnehmer 38
Netzwerk 39
LiveConf Netzwerkinformationen *40*
Optionen 40
Info 41
WHITEBOARD 42
TECHNISCHER KUNDENDIENST 43
ANHANG A: ZUSAMMENFASSUNG - MULTIKONFERNEZ ANRUFEN 44
ANHANG B: FEHLERSUCHE 45

Systemvoraussetzungen

Für Ihre Videokonferenzen auf dem PC

Unterstützte Betriebssysteme

- Windows XP, Vista et Windows 7 (32- and 64-bit)
- Macintosh OS X 10.5 Leopard oder neuer (Intel CPU)
- Minimale Konfiguration (Videoauflösungen : CIF und Standard)
- Windows XP SP2
- Pentium 4
- 1Gb RAM
- 256MB Vidéo RAM (VRAM)
- 40 MB Festplattenspeicherplatz
- Empfohlene Konfiguration (Videoauflösungen: Standard und hochauflösend)
- Windows XP SP2
- Core 2 Duo 2Ghz
- Hyperthread Technology
- 2Gb RAM
- 40 MB Festplattenspeicherplatz
- Optimale Konfiguration (Videoauflösungen: Standard und hochauflösend)
- Windows 7
- Core 2 Duo 2.8GHz or better with DDR3 memory
- Core 2 Quad mit DDR2 oder DDR3 Speicher
- i7 based system
- Hyperthread technology

WEBCAMS

Empfohlen:

- Logitech HD Pro C910/C920/C930
- Logitech Pro B910 HD
- Logitech Webcam Pro 9000
- Logitech Quickcam Pro 9000
- Logitech Webcam Pro C905
- Logitech Quickcam Pro for Notebooks
- Logitech QuickCam Orbit/Sphere AF
- Logitech QuickCam Vision Pro
- Creative Live! Cam Socialize HD

Unterstützt :

- Apple iSight (Built in Webcam)
- Logitech Webcam HD C310
- Logitech Webcam C600
- Gigaware 2.0MP PC Camera
- HP Elite AutoFocus

- Globalmedia iREZ K2r Webcam
- Microsoft MS Lifecam NX-6000
- Hercules Dualpix Infinite
- Liquid Digital Solutions aGent V4 HD

Anmerkung : informieren Sie sich auf den Web-Seiten der Hardwareanbieter bevor Sie ein Produkt erwerben : einige Web-Kameras können HD-Auflösung nur bereitstellen, wenn im Gegenzug die Bildwiederholfrequenz auf niedrige Werte eingestellt wird.

USB-Kopfhörer

Empfohlen:

- Microsoft Lifechat LX-3000
- Plantronics DSP-400
- Cyber Acoustics AC-840, AC-850

Unterstützt:

- Microsoft Lifechat ZX-6000
- Logitech ClearChat Comfort USB
- Logitech ClearChat PC Wireless

Audio-Systeme mit Echounterdrückung

Empfohlen:

- Jabra Jabra SPEAK 410
- ClearOne Chat 50, Chat 60
- Plantronics Calisto 420
- Konftel Konftel 300

Unterstützt:

- Phoenix Duet Executive
- Yamaha PJP-20UR, PJP-25UR
- Supportés
- ClearOne Chat 150

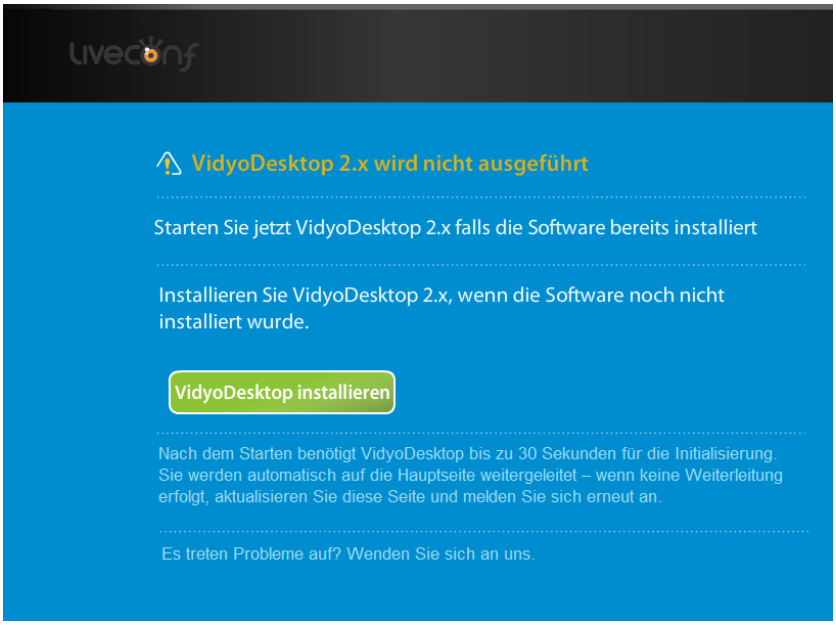
System Installieren

Sehr einfach, dauert nur einige Minuten, keine Administratorrechte notwendig

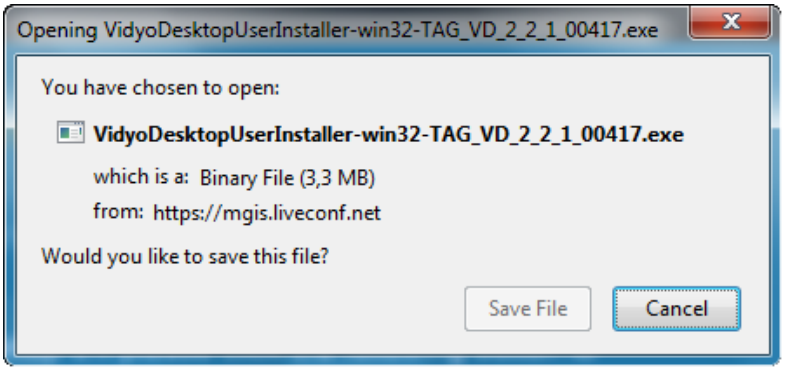
Erste Anmeldung

Für die erste Anmeldung zu LiveConf öffnen Sie Ihren Webbrowser und geben Sie die Web-Adresse Ihrer Liveconf-Cloud ein (<Ihr-Cloud-Name>.liveconf.net), z.B. mgis.liveconf.net

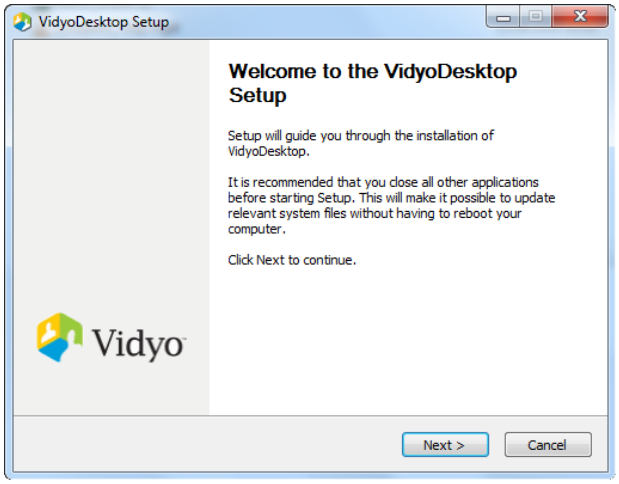
Nach der ersten Anmeldung müssen Sie die *VidyoDesktop*-Software(plug-in) installieren, um den Cloud-Service nutzen zu können - dazu sind keine PC-Administratorrechte notwendig. Sie werden automatisch auf die Software-Installationsseite weitergeleitet.

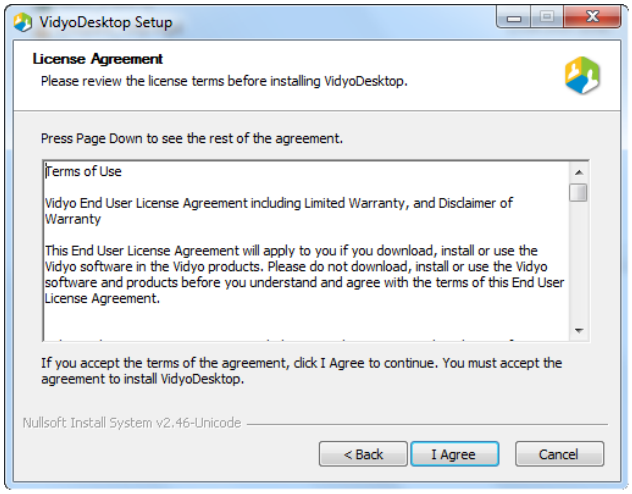

VidyoDesktop 2.x wird nicht ausgeführt
Starten Sie jetzt VidyoDesktop 2.x falls die Software bereits installiert
Installieren Sie VidyoDesktop 2.x, wenn die Software noch nicht installiert wurde.
VidyoDesktop installieren
Nach dem Starten benötigt VidyoDesktop bis zu 30 Sekunden für die Initialisierung. Sie werden automatisch auf die Hauptseite weitergeleitet – wenn keine Weiterleitung erfolgt, aktualisieren Sie diese Seite und melden Sie sich erneut an.
Es treten Probleme auf? Wenden Sie sich an uns.

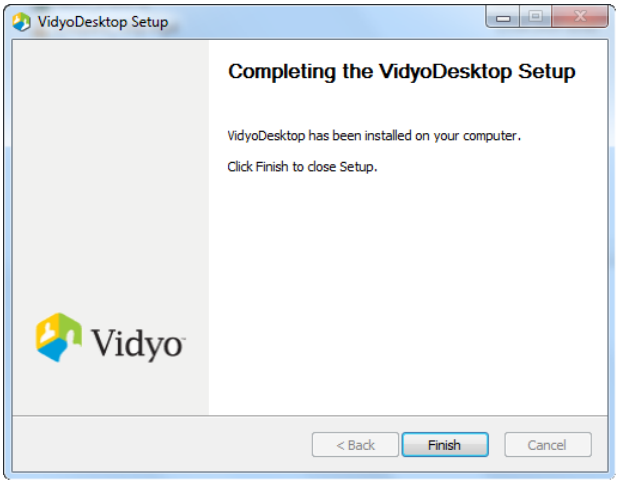
1. Klicken Sie auf « Install Vidyo Desktop » um die Software herunterzuladen.



2. Öffnen Sie das Installationspaket und installieren Sie die Software auf Ihrem PC :


VidyoDesktop Setup
Welcome to the VidyoDesktop Setup
Setup will guide you through the installation of VidyoDesktop.
It is recommended that you close all other applications before starting Setup. This will make it possible to update relevant system files without having to reboot your computer.
Click Next to continue.
Vidyo
Next >
Cancel


VidyoDesktop Setup
License Agreement
Please review the license terms before installing VidyoDesktop.
Press Page Down to see the rest of the agreement.
Terms of Use
Vidyo End User License Agreement including Limited Warranty, and Disclaimer of Warranty
This End User License Agreement will apply to you if you download, install or use the Vidyo software in the Vidyo products. Please do not download, install or use the Vidyo software and products before you understand and agree with the terms of this End User License Agreement.
If you accept the terms of the agreement, click I Agree to continue. You must accept the agreement to install VidyoDesktop.
Nullsoft Install System v2.46-Unicode
< Back
I Agree
Cancel



Nach der Installation wird VidyoDestkop automatisch ausgeführt . Sie erkennen, dass Vidyodesktop geladen ist an dem Symbol in der Windows-System-Tray(Taskbar):

VidyoDesktop läuft, Sie sind nicht angemeldet

VidyoDesktop läuft, Sie sind angemeldet

Sollte das Symbol von Vidyodesktop nicht sichtbar sein, starten Sie bitte manuell das Programm erneut:
Startmenü -> VidyoDesktop - > VidyoDesktop.exe

Anmerkung:
Bei der Installation wird VidyoDesktop so konfiguriert, dass die Software beim Windows-Logon automatisch gestartet wird. Diese Einstellung kann später geändert warden. Sollten Sie es vorziehen, dass VidyoDesktop nicht automatisch beim Windows-Logon gestartet wird, müssen Sie VidyoDesktop manuell starten bevor Sie es benutzen können.

Laden Sie danach bitte die Web-Seite erneut, um sich anzumelden und in das Vidyo-Portal zu gelangen (siehe nächstes Kapitel).

Optimale Ergebnisse mit LiveConf erzielen

LiveConf und seine Anwendungssoftware *VidyoDesktop* wurden entwickelt, um problemlos mit allen Arten von Netzwerken und Endgeräten (wie z.B. PC,Mac, iPad, Android, …) zusammenzuarbeiten und dabei stets eine exzellente Audio- und Video-Qualität bereitzustellen, trotz eventueller Netzwerk-Einschränkungen.

Zusätzlich sind im folgenden einige Hinweise aufgelistet, um eine optimale Videokonferenz-Erfahrung zu bekommen:

- Wenn möglich, benutzen Sie eine verkabelte Netzwerkverbindung anstelle einer drahtlosen Netzwerkverbindung (wie z.B Wi-Fi 802.11 b, g, n).
- Wenn Sie *VidyoMobile* benutzen (ein optionelles Produkt für mobile Endgeräte mit eigener Benutzeranleitung), können Sie LiveConf über ein WiFi-Netzwerk anwenden, aber es funktioniert besser mit 3G oder 4G Mobilfunknetzwerken.
- Benutzen Sie die empfohlenen Audio- und Video Endgeräte, um Echo und andere Audio- und Videoprobleme zu vermeiden.
- Schließen Sie wenn möglich jedes Endgerät (Kamera, Mikrofon usw.) direkt in einen der USB-Ports Ihres Computers und nicht an einen USB-Hub (wie z.B. externer USB-Hub, USB-HUB im Monitor, USB-Hub im Laptop-Dock usw.)
- Wenn Sie einen Laptop benutzen, vermeiden Sie wenn möglich Batteriebetrieb, da dies normalerweise die Video-Performance Ihres Laptops reduziert um Energie zu sparen.
- Wenn Ihr Laptop mit einem “Power-Plan” konfiguriert wurde (alle Windows und Mac-Laptops stellen einen solchen bereit), stellen Sie “Höchste Leistung” ein.
- Stellen Sie sicher, dass Sie die neuesten Versionen aller Ihrer Gerätetreiber auf Ihrem Computer installiert haben, die für Audio und Video benötigt werden (z.B.für Kamera, Mikrofon, oder den neuesten DirectX-Treiber für Windows-PCs, usw.).

Anmelden bei LiveConf

Direktes Einloggen vom Taskbar-Symbol oder über Ihren Webbrowser

Anmelden als registrierter Benutzer

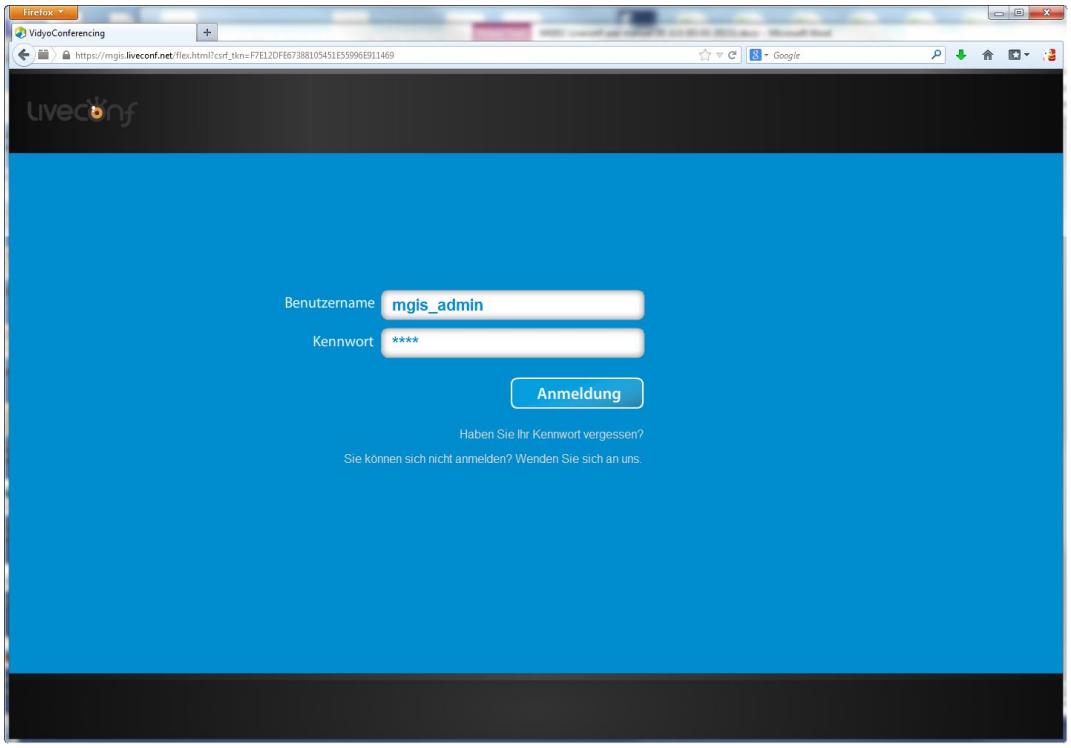
Nach der Installation von VidyoDesktop haben Sie 2 Möglichkeiten, sich bei Ihrem LiveConf-Portal anzumelden:

1. Mit Ihrem Web-Browser unter Eingabe der Adresse :
2. Oder durch Klicken mit der rechten Maustaste auf das VidyoDesktop-Symbol im “Windows System Tray”

Aufrufen über Webbrowser

Für den Zugriff auf das LiveConf-Portal benötigen Sie einen Benutzernamen und ein Kennwort, die Ihnen vom Administrator zugewiesen werden. Zum Anmelden gehen Sie wie folgt vor:

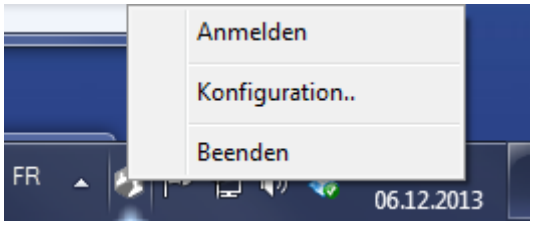
1. Tippen Sie einfach Ihre LiveConf-Cloudadresse in den Webbrowser ein (http://<Ihr-Cloud-Name>.liveconf.net)
2. Geben Sie die Adresse des Portals ein
3. Geben Sie Ihren Benutzernamen ein .
4. Geben Sie Ihr Kennwort ein.
5. Klicken Sie auf den Knopf « Verbindung » um sich mit LiveConf zu verbinden.



Aufrufen über VidyoDektop-Icon im „Windows System Tray“

Sie können das Vidyo-Portal auch über sein Symbol im System-Tray erreichen. Dazu klicken Sie einfach mit der rechten Maustaste auf das Vidyo-Symbol.

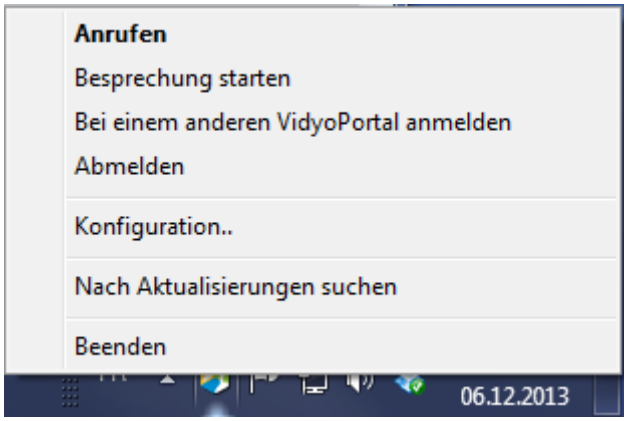
Falls Sie noch nicht eingeloggt sind, haben Sie folgende Möglichkeiten:



- Anmelden: bei dem Vidyo-Portal anmelden:

- Konfiguration: Öffnet das Konfigurationsfenster (siehe Seite 37)
- Beenden: VidyoDesktop-Software beenden

Falls Sie bereits eingeloggt sind, haben Sie folgende Möglichkeiten:

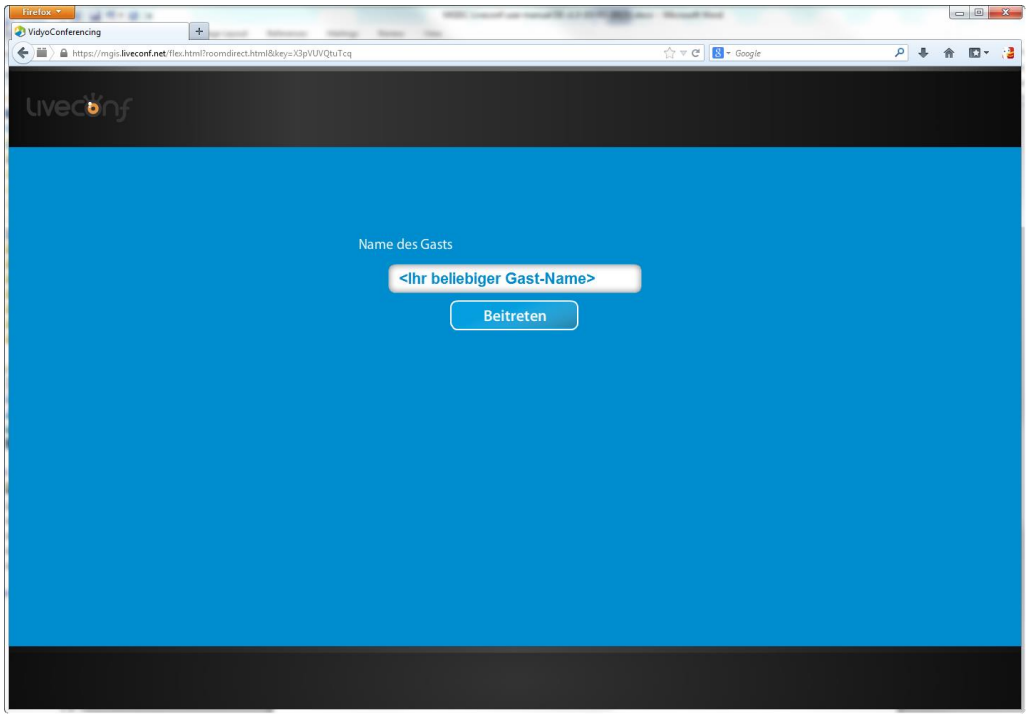


- Anrufen: Öffnet das Vidyo-Portal mit Ihrer Kontaktliste (siehe nächstes Kapitel)
- Besprechung starten: Starten Sie direkt eine Besprechung
- Abmelden: bei dem Vidyo-Portal abmelden
- Konfiguration: Öffnet das Konfigurationsfenster (siehe Seite 37)
- Nach Aktualisierungen suchen
- Beenden: VidyoDesktop-Software beenden

Anmelden als Gast

Werden Sie als Gast zu einer Multi-Konferenz eingeladen, klicken Sie bitte einfach auf den Web-Link, den Sie per Email erhalten haben. Wenn Sie das erste Mal LiveConf als Gast benutzen, werden Sie aufgefordert, die VidyoDesktop Software zu installieren (siehe vorheriges Kapitel).

Danach werden Sie aufgefordert, für die folgende Konferenz Ihren (beliebigen) Gastnamen einzugeben, mit dem Sie dann in der Konferenz sichtbar sind:



Klicken Sie dann auf „beitreten, um der Multi-Konferenz beizutreten.

Startseite

Von der Startseite des LiveConf-Portals können Sie einer Konferenz beitreten, andere Teilnehmer in Ihren Konferenzraum einladen, oder einen direkten Videoanruf tätigen.

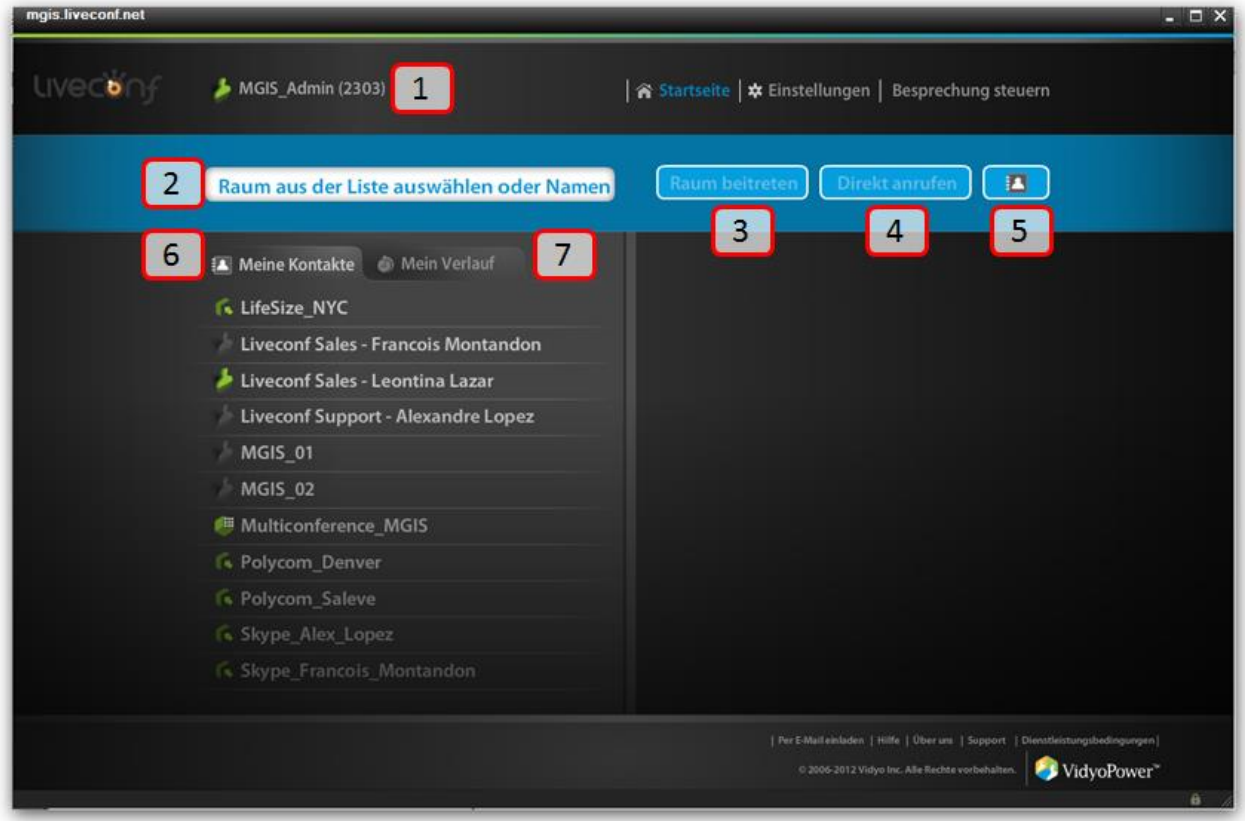
Als normaler Benutzer ermöglicht Ihnen die Startseite:

- Andere Benutzer oder Konferenzräume zu suchen,
- Den Status anderer Benutzer oder Konferenzräume einzusehen,
- Ihre Kontaktliste zu verwalten
- Bestimmte Parameter einzustellen (z.B. die Benutzersprache von LiveConf).

Als Benutzer mit Administrator-Rechten (Konferenz-Moderator) können Sie zusätzlich:

- Ihren Konferenzraum kontrollieren

Die Vidyo-Desktop Startseite sieht folgendermassen aus:

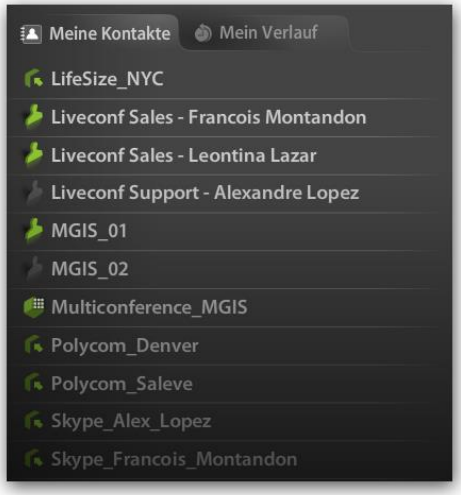


1. Benutzername und -status
2. Suchfeld für Kontakte und Konferenzräume
3. Einem Konferenzraum beitreten
4. Direktanruf
5. Kontakte hinzufügen oder löschen

6. Kontaktliste / Ergebnisse der Suche nach Kontakten
7. Liste der getätigten Videoanrufe & -konferenzen

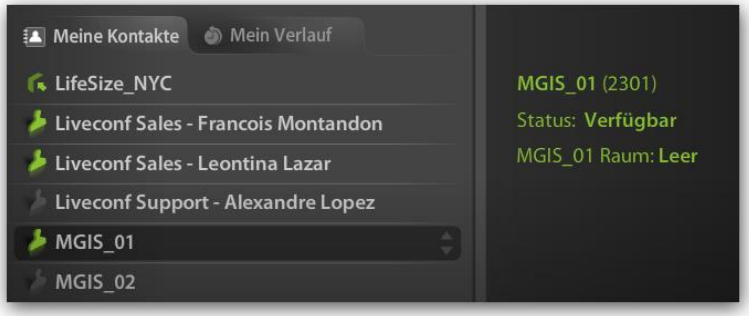
Kontakt-Liste

Unter der Rubrik “meine Kontakte” werden alle Ihre Kontakte angezeigt. Diese können entweder vorkonfiguriert sein oder von Ihnen selbst hinzugefügt worden sein. Kontakte können Personen oder Konferenzräume sein.



Klicken Sie auf einen Kontakt um entweder:

1. Den Status der Person oder des Konferenzraumes auf der rechten Seite angezeigt zu bekommen:



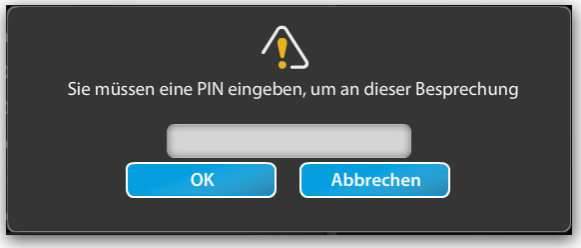
2. Person direkt anrufen (falls diese verfügbar ist):

   Durch klicken auf den Knopf „Direkt anrufen“ können Sie die Person direkt anrufen.

3. Einem Konferenzraum beitreten:

   Durch klicken auf den Knopf „Raum beitreten“ können Sie dem Konferenzraum beitreten. Dies kann Ihr eigener Raum sein oder der Raum von einer anderen Person.

   Falls der von Ihnen gewählte Konferenzraum einen PIN-Zugangsnummer hat, werden Sie automatisch aufgefordert, diesen PIN einzugeben:



4. Den Kontakt aus Ihrer Kontaktliste entfernen:

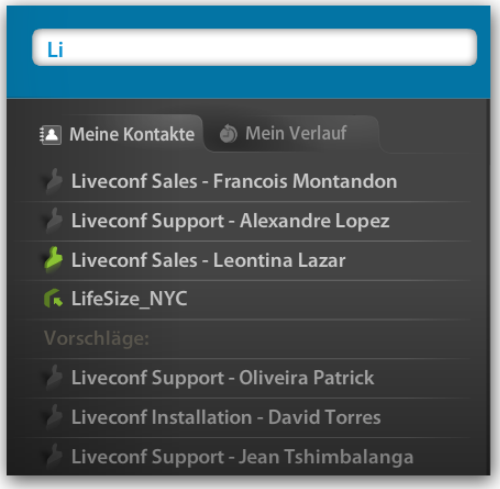
   Durch klicken auf den Knopf „Kontakt entfernen“ können Sie den Kontakt aus Ihrer persönlichen Kontaktliste entfernen.

Kontakte suchen

Sie können einen LiveConf-Benutzer oder Konferenzraum über seinen normalen Namen oder über seinen Benutzernamen (Alias) suchen.

Für die Suche stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

- Tippen Sie einige Anfangsbuchstaben des Namens oder Alias Ihres Kontakts in das Kontakt-Eingabefeld ein: das System zeigt Ihnen automatisch die entsprechenden möglichen Kontakte an:



- Wenn Sie **%** eintippen, erscheint die Liste aller Benutzer
- Wenn Sie ***** eintippen, erscheint die Liste aller verbundenen (aktiven) Benutzer

Wenn Sie ein externes klassiches Videokonfernzsystem anrufen wollen, geben Sie die entsprechende IP-Adresse gefolgt von der durch Komma abgetrennten Erweiterungsnummer ein, z.B.:

Wenn Sie Ihren Kontakt oder Konferenzraum gefunden haben, haben Sie folgende Möglichkeiten:

1. Benutzerstatus oder Raumstatus einsehen (siehe oben)
2. Person direkt anrufen (siehe oben)
3. Konferenzraum beitreten (siehe oben)
4. Kontakt zu Ihrer persönlichen Kontaktliste hinzufügen

Durch klicken auf den Knopf „Kontakt hinzufügen“ wird der Kontakt zu Ihrer persönlichen Kontaktliste hinzugefügt und erscheint dort ab sofort immer, ohne dass eine Suche notwendig ist.

Benutzer-Symbole

Der aktuelle Status einses Benutzeres in der Kontaktliste wir durch sein Symbol verdeutlicht:

Erreichbar - der Benutzer ist erreichbar für Direktanruf, um einen Konferenzraum beizutreten, oder um zu einem Meeting eingeladen zu werden. Der Knopf „Direkt anrufen“ ist aktiviert.

Beschäftigt - der Benutzer ist beschäftigt und Sie können ihn nicht direkt anrufen oder in einen Konferenzraum einladen. Sie können den Raum des Benutzers beitreten wenn dieser erreichbar ist (nicht voll oder verschlossen). Der Knopf „Direkt anrufen“ ist inaktiv.

In einem Raum – Der Benutzer ist in seinem eigenen Raum. Sie können ihn nicht direkt anrufen (der Knopf „Direkt anrufen“ ist inaktiv). Sie können den Raum des Benutzers beitreten wenn dieser erreichbar ist. Der Benutzer kann seinen Raum verlassen und Ihrem Raum beitreten wenn gewünscht.

In einem Raum / Raum ist voll – Der Benutzer ist in seinem eigenen Raum und der Raum ist voll. Sie können ihn nicht direkt anrufen (der Knopf „Direkt anrufen“ ist inaktiv). Der Benutzer kann seinen Raum verlassen und Ihrem Raum beitreten wenn gewünscht.

In einem Raum / Raum ist verschlossen – Der Benutzer ist in seinem eigenen Raum und der Raum ist verschlossen. Sie können ihn nicht direkt anrufen (der Knopf „Direkt anrufen“ ist inaktiv). Der Benutzer kann seinen Raum verlassen und Ihrem Raum beitreten wenn gewünscht.

In einem Raum / **Raum mit PIN geschützt** – Der Benutzer ist in seinem eigenen Raum und der Raum ist durch eine PIN geschützt. Sie können ihn nicht direkt anrufen (der Knopf „Direkt anrufen“ ist inaktiv). Sie können den Raum des Benutzers beitreten wenn dieser erreichbar ist und Sie über die PIN verfügen. Der Benutzer kann seinen Raum verlassen und Ihrem Raum beitreten wenn gewünscht.

Abgemeldet – der Benutzer ist abgemeldet. Der Knopf „Direkt anrufen“ ist inaktiv. Sie können ihn nicht direkt anrufen, aber Sie können dem Raum des Benutzers beitreten (je nach Raum-Status)

Klassisches System – Das Konferenzsystem benutzt klassische Videokonferenztechnologie (wie z.B. H.323 und SIP). Kein persönlicher (LifeConf)-Raum.

Raum-Symbole

Der aktuelle Status eines LifeConf-Raums in der Kontaktliste wir durch sein Symbol verdeutlicht:

Leer - der Raum ist leer und Sie können dem Raum beitreten. Der Knopf „Raum beitreten“ ist aktiviert.

Voll - der Raum ist voll besetzt und keine weiteren Teilnehmer können eintreten. Der Knopf „Raum beitreten“ ist inaktiv.

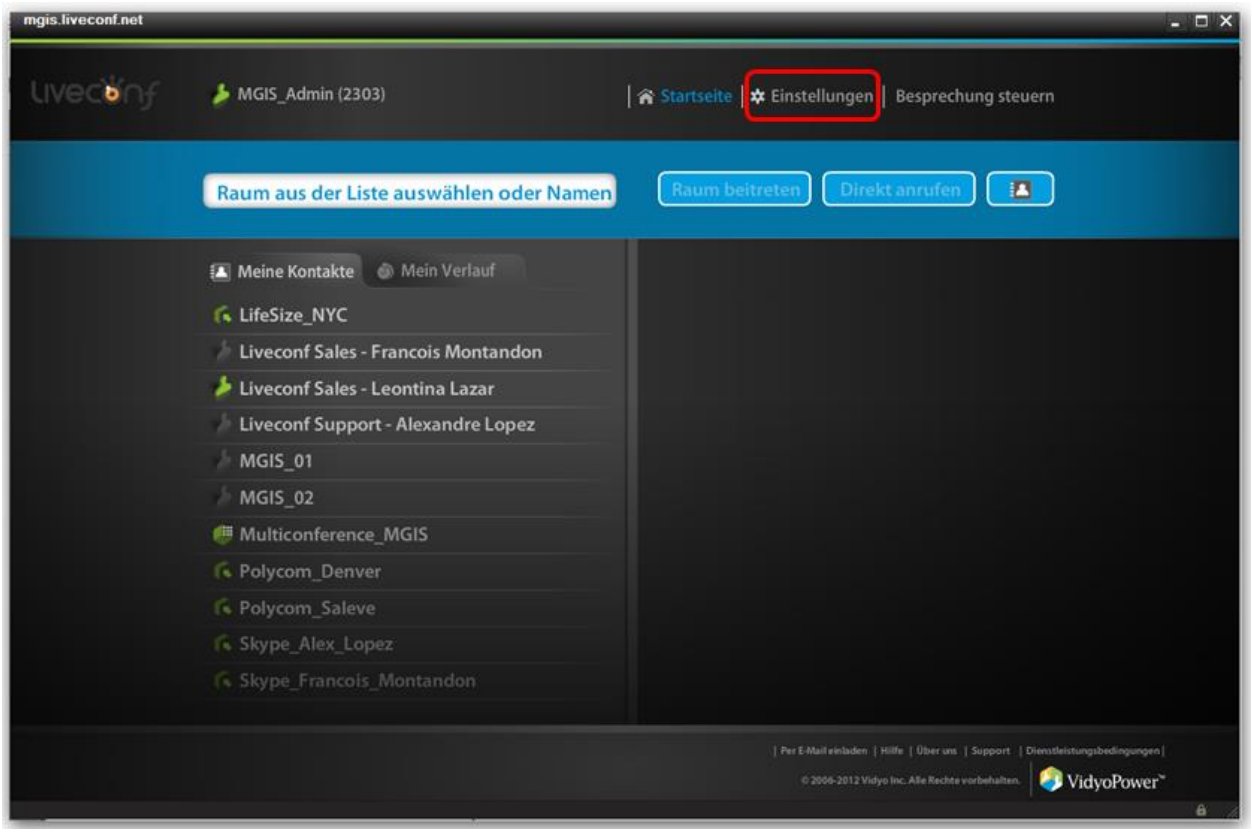
Verschlossen – Der Raum ist verschlossen und Sie können nicht eintreten. Der Knopf „Raum beitreten“ ist inaktiv.

Besetzt – der Raum ist besetzt aber weitere Teilnehmer können eintreten. Der Knopf „Raum beitreten“ ist aktiviert.

Raum mit PIN geschützt – Der Raum ist durch eine PIN geschützt, die Sei eingeben müssen, um einzutreten. Normalerweise wird der Raum-Besitzer Ihnen die PIN per Email mitteilen.

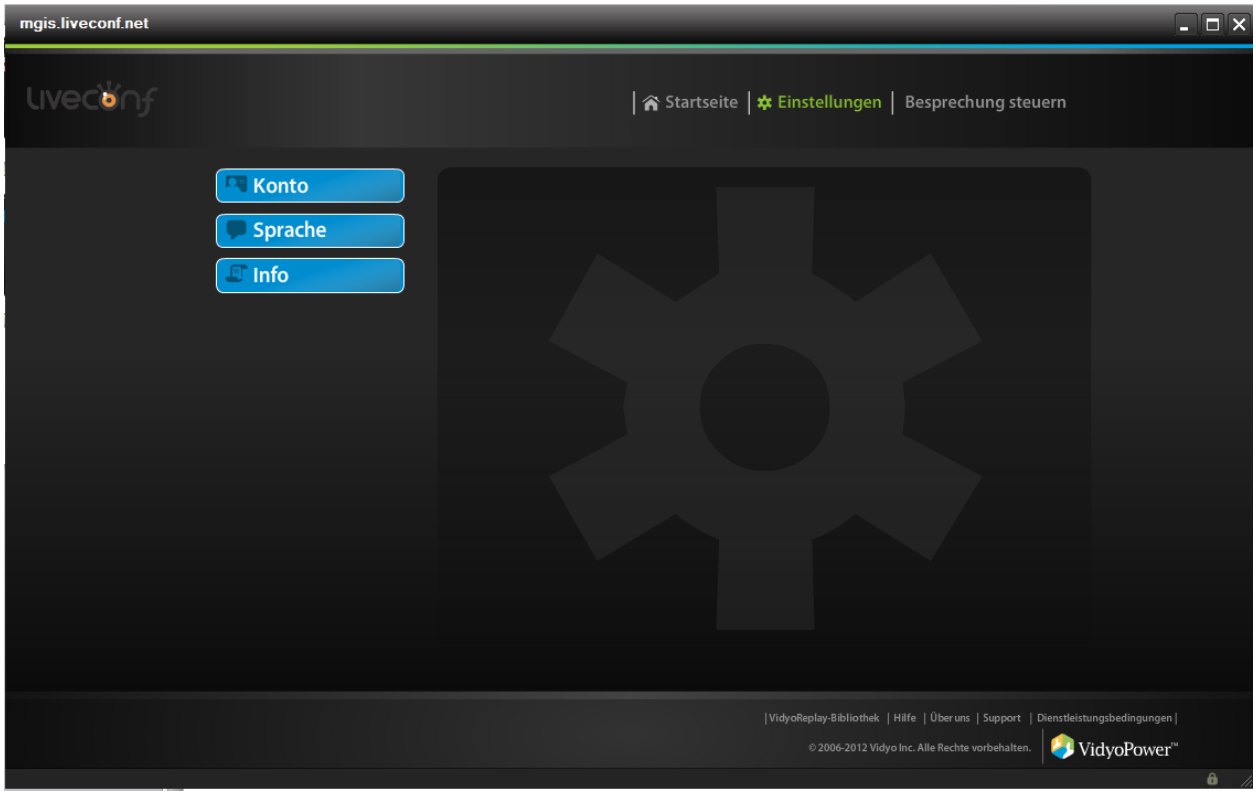
Einstellungen

Um die Einstellungen Ihres LiveConf-Portals zu ändern klicken Sie auf „Einstellungen“:



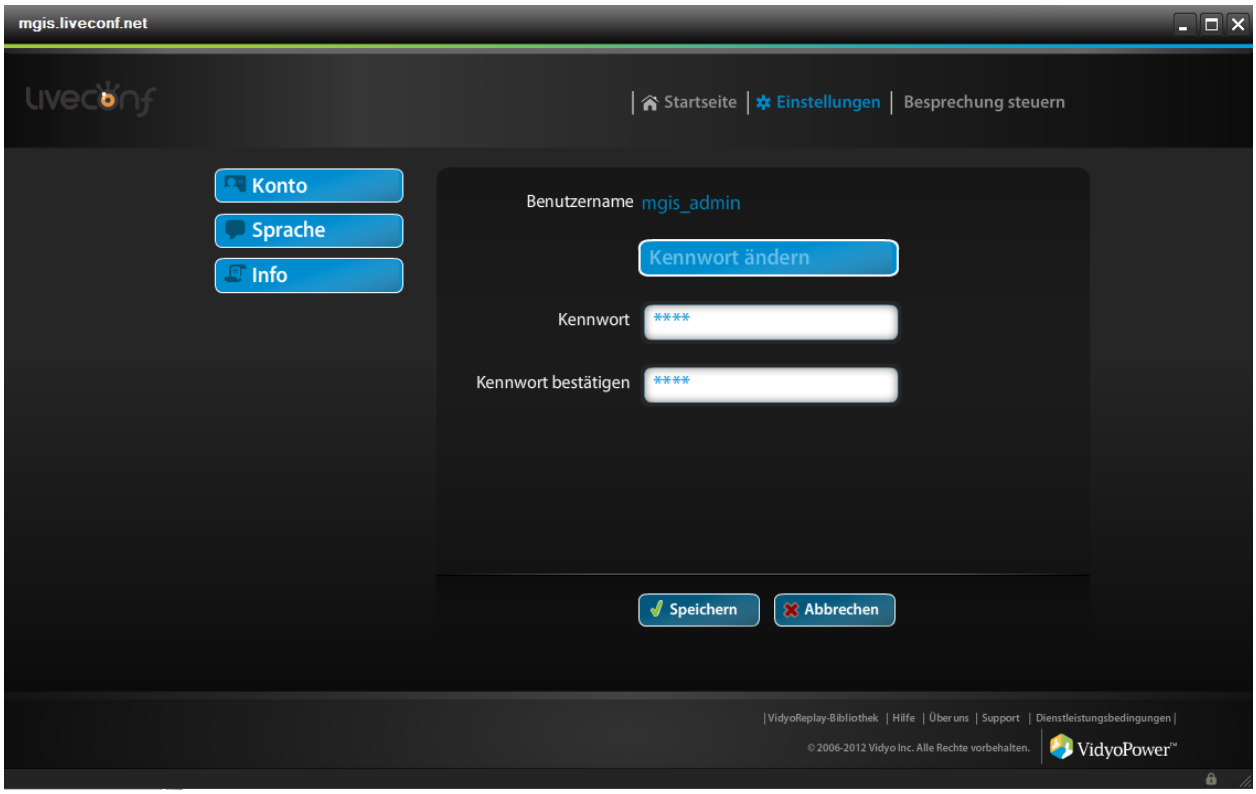
Sie erhalten folgendes Fenster mit der Möglichkeit:

- Ihr Passwort zu ändern
- Die Sprache einzustellen
- Information über die installierte Version von VidyoDesktop zu erhalten



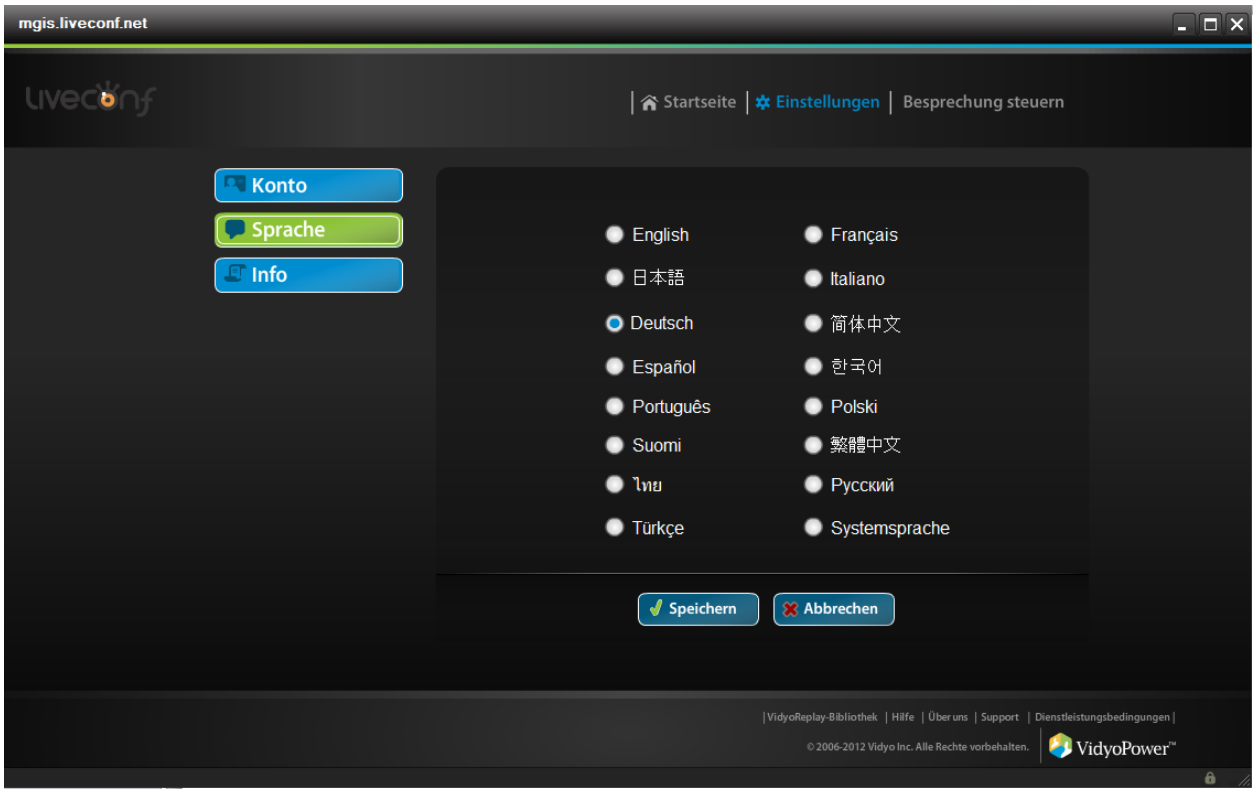
Konto: Passwort ändern

Klicken Sie auf „Konto“ um Ihr LiveConf-Passwort zu ändern:



Sprache einstellen

Klicken Sie auf „Sprache“ um die Sprache einzustellen:



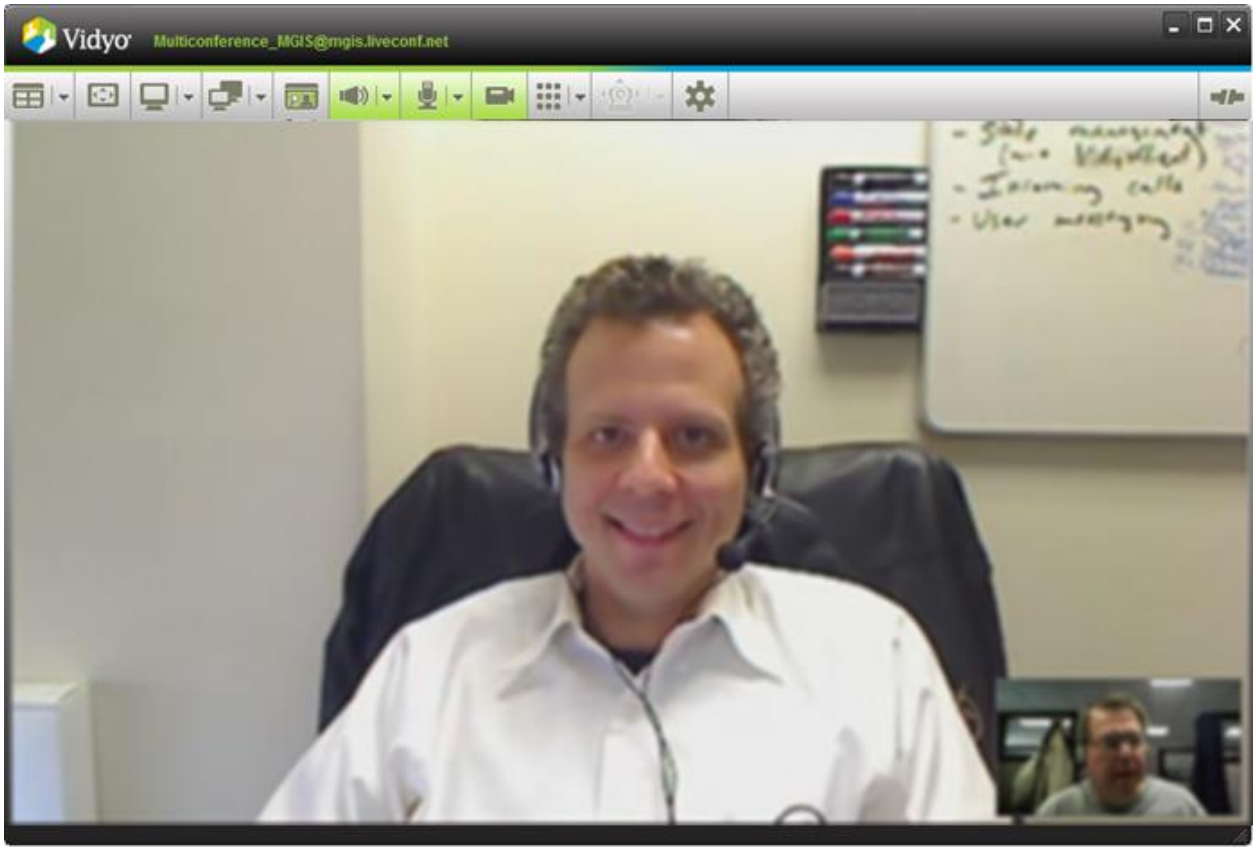
Informationen

Klicken Sie auf „Info“ um Informationen über die installierte Version der Software zu erhalten:

LiveConf Video-Fenster

Ihr Fenster zur Welt

Wenn Sie eine Person anrufen oder einem Konferenzraum beitreten, wird automatisch das LiveConf-Desktop-Fenster geöffnet:



Als Grundeinstellung wird der PIP-Modus (Picture-In-Picture = Bild-In-Bild) gewählt. Sie können diesen Modus durch drücken auf den „Umschalten“-Knopf ändern (siehe unten). Die Knopfleiste am oberen Bildschirmrand besteht aus 12 Symbolen, mit denen Sie die Konferenz steuern können.

Die Funktion der Symbole in der Steuerleiste und wird im folgenden beschrieben.

Bildschirmlayout
Eine Videokonferenz kann bis zu 100 Teilnehmer haben, aber maximal 8 Teilnehmer können zur gleichen Zeit auf dem Bildschirm sichtbar sein. Diese werden automatisch ausgewählt, je nach dem wer zuletzt gesprochen hat. Sie können die Art der Bildschirmanzeige ändern. Die Grundeinstellung ist „Auto“, d.h. die Person, die gerade spricht oder etwas präsentiert, wird groß angezeigt. Sie können auch eine bestimmte Person groß anzeigen (1-8) oder das Video ganz abschalten (z.B. wenn die Netzwerkbandbreite unzureichend ist, und Sie lieber die Audioübertragung optimieren wollen).

Vollbild-Anzeige

Mit diesem Knopf können Sie die Vollbildschirmanzeige aktivieren. In diesem Modus wird die Steuerleiste ausgeblendet (einblenden durch Bewegen des Mauszeigers zum oberen Bildschirm. Erneutes Klicken des Symbols bring Sie wieder in die normale Anzeige zurück.

Anwendung teilen

Durch klicken auf diesen Knopf öffnet sich direkt darunter eine Liste mit Ihren aktuell-aktiven Anwendungen. Wählen Sie aus dieser Liste die Anwendung (z.B. PowerPoint-Präsentation) aus, die sie mit den anderen KonferenzTeilnehmern teilen möchten. Sobald Sie eine Anwendung teilen, ändert sich die Farbe des Knopfes auf grün. Zum Beenden des Teilens der Anwendung, klicken Sie erneut auf den Knopf und wählen Sie den ersten Listenpunkt „Freigabe beenden“ aus.

Anmerkung:
Diese Funktion ist nicht verfügbar für mobile Endgeräte wie iPhones, iPads, oder Android-Geräte.

Umschalten

Mehrere Personen können gleichzeitig Anwendungen teilen, aber nur eine Anwendung zur Zeit kann angezeigt werden. Mit diesem Knopf können Sie die gewünschte Anwendung auswählen.

Selbstansicht

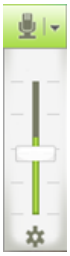
Mit diesem Knopf können Sie auswählen, ob und wie Sie Ihr eigenes Video auf dem Bildschirm sehen möchten: PIP (Bild-in-Bild), gleichberechtigt (Ihr Videobild ist so groß wie das der anderen Teilnehmer), oder abgeschaltet.

Lautstärke

Durch Klicken auf diesen Knopf deaktivieren und aktivieren Sie Ihre Lautsprecher. Durch Klicken auf den Pfeil im Symbol bekommen Sie einen Lautstärke-Schieberegler, mit dem Sie die Lautstärke anpassen können. Unter dem Schieberegler finden Sie auch das Konfigurationssymbol. Klicken Sie auf selbiges, um direkt die Gerätekonfiguration aufzurufen.

Sie haben Ihre Lautsprecher selber abgeschaltet.

Mikrofon



Klicken Sie auf diesen Knopf, um Ihr Mikrofon stumm zuschalten oder wieder zu aktivieren. Durch Klicken auf den Pfeil im Symbol bekommen Sie einen Pegel-Schieberegler, mit dem Sie die Mikrofonlautstärke anpassen können. Unter dem Schieberegler finden Sie auch das Konfigurationssymbol. Klicken Sie auf selbiges, um direkt die Gerätekonfiguration aufzurufen.

Sie haben Ihr Mikrofon stumm geschaltet.

In einer Konferenz hat der Eigentümer des Konferenzraums Ihr Mikrofon stumm geschaltet.

In einer Konferenz haben Sie Ihr Mikrofon stumm geschaltet und der Eigentümer des Konferenzraums hat Ihr Mikrofon stumm geschaltet.

Intimität

Klicken Sie auf diesen Knopf, um Ihr eigenes Video abzuschalten. Sie können dann weiterhin die anderen KonferenzTeilnehmer sehen, aber diese können Sie nicht mehr sehen. Falls Sie gerade eine Applikation teilen, bleibt diese für die anderen Teilnehmer weiterhin sichtbar. Erneutes Klicken auf den Knopf reaktiviert Ihr Video wieder.

Sie haben Ihr eigens Video deaktiviert.

In einer Konferenz hat der Eigentümer des Konferenzraums Ihr Video deaktiviert.

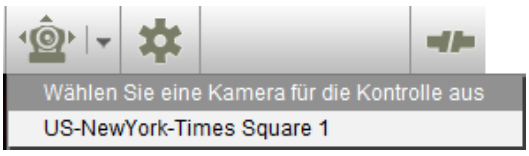
In einer Konferenz haben Sie Ihr eigens Video deaktiviert und der Eigentümer des Konferenzraums hat Ihr Video deaktiviert.

Numerische Tastatur

Wenn Sie mit „klassischen“ Videokonferenzsystemen verbunden sind oder in einer Audiokonferenz, wird die numerische Tastatur aktiviert. Sie können dann mittels DTMF (dual-tone multi-frequency)-Verfahren Menüs steuern.

Kamera-Fernsteuerung

Mit diesem Knopf können Sie eine Kamera in einem Konferenzraum fernsteuern. Klicken Sie dazu auf den Pfeil neben dem Kamerasymbol und wählen Sie eine Kamera aus der Liste aus. Ein Fenster mit Kontrollsymbolen öffnet sich, über welches Sie die Kamera bewegen und zoomen können.



Anmerkung:

Folgende Bedingungen müssen erfüllt sein, damit Sie eine Kamera fernsteuern können:

- Die Kamera in dem LiveConf-Konferenzraum muss motorisiert sein
- Der LiveConf-Room muss entsprechend vorkonfiguriert sein.

Konfiguration
Klicken Sie auf diesen Knopf, um das Fenster für die System-Konfiguration zu öffnen. Dort können Sie diverse Konfigurationen vornehmen, die auf Seite 37 erklärt werden.

Anmerkung:
Das Konfigurationsfenster können Sie auch durch Klicken mit der rechten Maustaste auf das VidyoDesktop-Symbol im “Windows System Tray” aufrufen.

Wenn der Konfigurationsknopf rot ist, müssen Sie Ihre Systemkonfiguration ändern.

Abmelden

Durch klicken auf diesen Knopf melden Sie sich von der Videokonferenz ab.

LiveConf Mobil

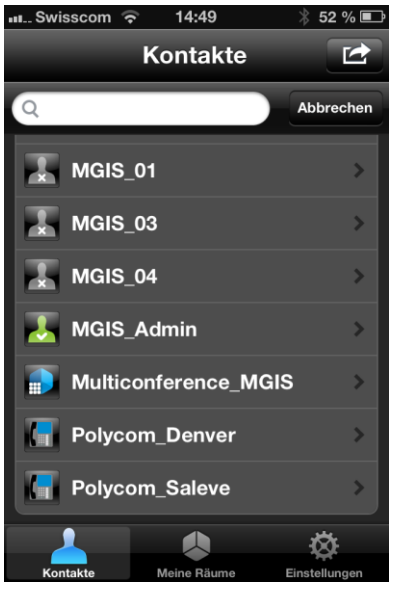
Sie könne LiveConf auch auf Ihrem Smartphon oder Tablet benutzen (iOS/Andorid)

Vor dem ersten benutzen von LiveConf-Mobil müssen Sie die VidyoMobile-App (gratis) aus dem Apple-Appstore oder dem Google-Playstore laden und installieren.

Anmeldung

Starten Sie die App und melden Sie sich an.

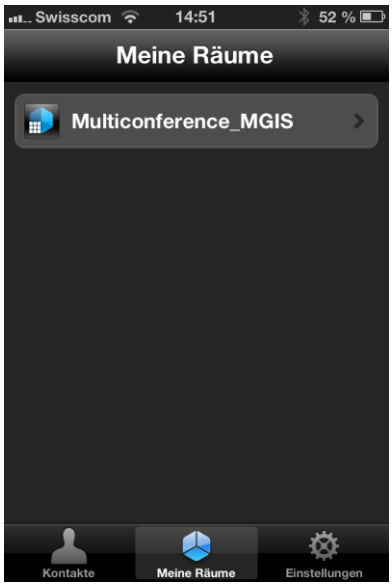
Kontakte



Startseite von LiveConf-Mobil

Kontakte	Zeigt Ihre Kontakte an. Drücken Sie einfach auf den Kontaktnamen, um die Person anzurufen
Meine Räume	Zeigt Ihre LiveConf Multi-Konferenzräume an
Einstellungen	Hier können Sie einige Einstellungen vornehmen (siehe unten)

Multi-Konferenzraum beitreten



Wählen Sie einen Raum aus Ihrer Liste

... und wählen Sie sich ein

Parameter

Mikrofon	Mikrofon eingeschaltet/ausgeschaltet (bei Beitritt zu einer Konferenz)
Kamera	Kamera eingeschaltet/ausgeschaltet (bei Beitritt zu einer Konferenz)
Hintergrund	Erlauben/Sperren der Ausführung der App im Hintergrund
VidyoProxy immer verwenden	Video-Prxoy immer benutzen (TCP port 443)

Video-Anruf

Während eines Anrufes haben Sie folgende Bedienmöglichkeiten:

Zeigt Videoinformation an (Namen, Resolutionen etc.) als Video-Overlay

Kamerawechsel (Vorne, hinten, aus)

Mikrofon stummschalten

Ton an/ausschalten

Abmelden/auflegen

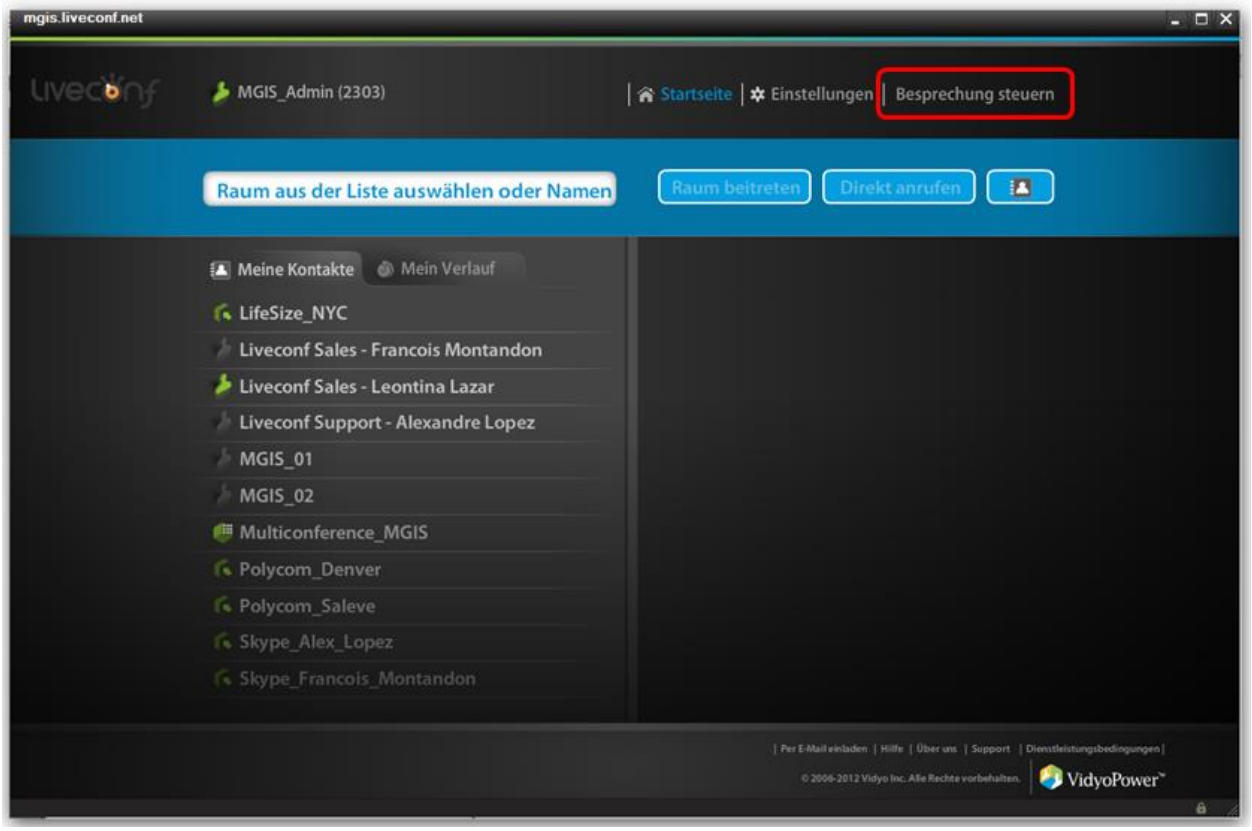
Management von Multi-Konferenzen

Moderieren Sie erfolgreich Ihre Multi-Konferenz

Diese Funktionen sind nur verfügbar, wenn Sie als Administrator-Benutzer eingeloggt sind.

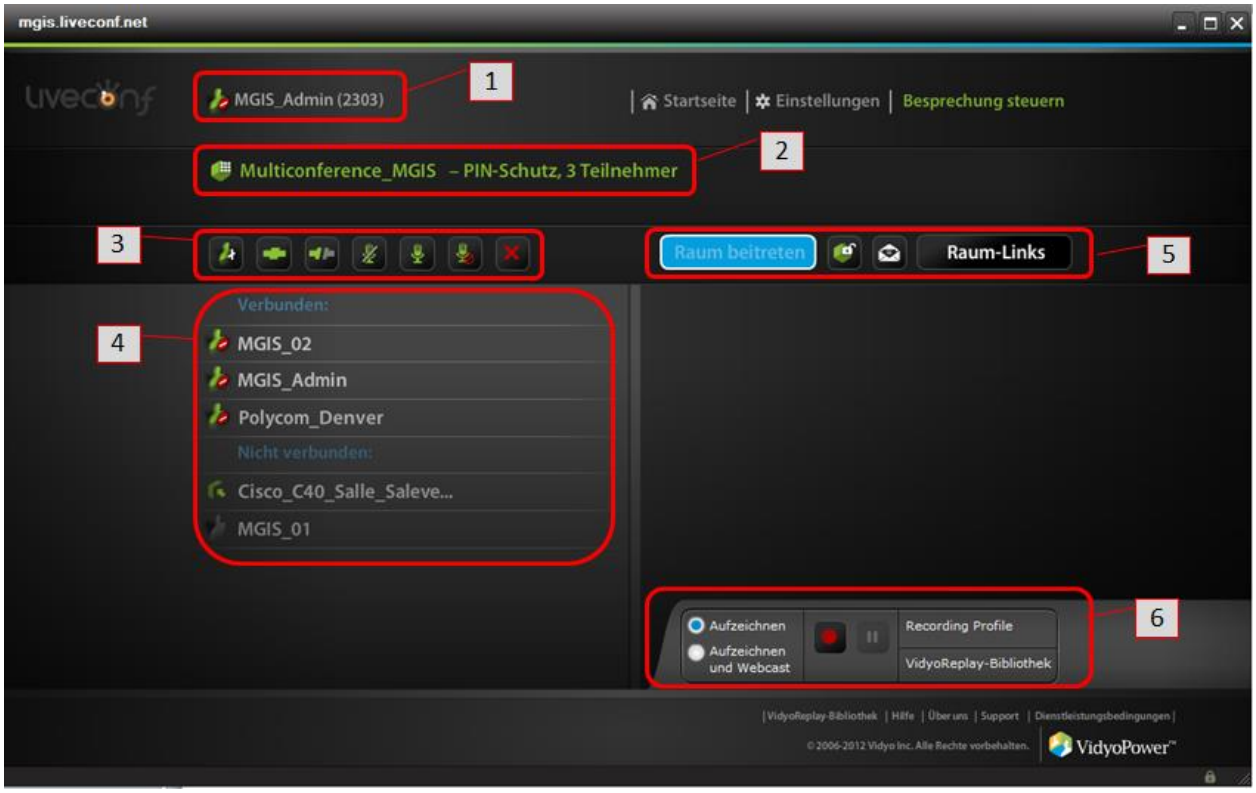
Übersicht

Als Administrator (Konferenz-Moderator) stehen Ihnen eine Reihe von Funktionen zur Verfügung, um eine Multi-Konferenz zu moderieren und zu managen. Klicken Sie dazu im Live-Conf Startfenster auf „Besprechung steuern“:



Sie erhalten dann das Multi-Konferenz Management-Fenster mit folgenden Elementen:

1. Name des angemeldeten Admin-Benutzers (Konferenz-Moderator)
2. Name des Multi-Konferenz-Raums mit Status
3. Globale Teilnehmer-Kontrolle
4. Liste der verbundenen und nicht verbundenen Teilnehmer und Kontrolle einzelner Teilnehmer
5. Raum-Kontrolle
6. Aufnahme-, Webcast, und Wiedergabe-Kontrolle



Globale Teilnehmer-Kontrolle

Der folgenden Schalter für Globale Teilnehmer-Kontrolle sind verfügbar:

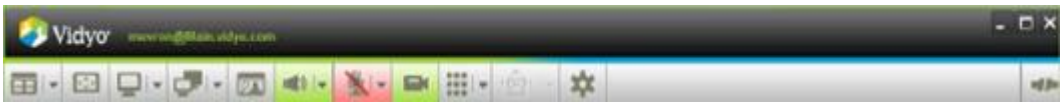
Teilnehmer hinzufügen – zeigt das Suchfeld an, damit Sie zusätzliche Teilnehmer zu der Konferenz einladen können. Suchen und Auswählen von Benutzern und klassischen Systemen funktioniert genauso wie im Suchfeld der Startseite des LiveConf-Portals.

- Durch klicken auf den Knopf „Hinzufügen“ fügen Sie Teilnehmer zu ihrer Multi-Konferenz hinzu (ohne diese jedoch zu verbinden (die Teilnehmer erscheinen in der „nicht verbunden“-Liste.
- Durch klicken auf den Knopf „Verbinden“ fügen Sie Teilnehmer zu ihrer Multi-Konferenz hinzu und verbinden diese auch gleichzeitig.
- Klicken Sie auf den Knopf „Fertig“ um wieder zu dem Multi-Konferenz Management-Fenster zu gelangen

Alle verbinden – verbindet alle Teilnehmer (aus der „Nicht-verbunden“-Liste). Sehr nützlich auch falls Sie versehentlich alle Teilnehmer getrennt haben (durch klicken auf den“Alle trennen“-Knopf. Teilnehmer, die automatische Beantwortung eingestellt haben, werden direkt verbunden, andere Teilnehmer erhalten ein Pop-Up-Fenster mit einer Verbindungseinladung. Dieser Knopf funktioniert natürlich auch, um Teilnehmer, die die Konferenz absichtlich verlassen haben, wieder einzuladen.

Alle trennen – Trennt alle Teilnehmer von der Multi-Konferenz, diese erscheinen dann in der „Nicht-verbunden“-Liste. Getrennte Teilnehmer können einfach wieder verbunden werden.

Alle stummschalten – Die Mikrofone aller Teilnehmer werden stummgeschaltet (z.B. wenn Sie als Moderator eine Präsentation über den Inhalte-Kanal halten und während Ihrer Präsentation keine anderen Audio-Kommentare zulassen möchten). Die Teilnehmer sehen in diesem Fall den Mikrofon-Knopf in ihren Videofenstern rot unterlegt mit einem durchgestrichenen Symbol:



Die Teilnehmer können von sich aus diese Stummschaltung **nicht** aufheben. Nur der Multi-Konferenzraum-Besitzer (Moderator) kann die Stummschaltung wieder aufheben. Wenn Teilnehmer während der Stummschaltung auf ihr Mikrofon-Knopf klicken, ändert der Knopf sein Aussehen:

(Globale und lokale Stummschaltung, siehe Seite 21).
Klickt der Teilnehmer wieder auf sein Mikrofon-Knopf, ändert sich das Aussehen wieder zu:

(Globale Stummschaltung, siehe Seite 21)
Hebt der Moderator die globale Stummschaltung wieder auf, bleiben die Mikrofone der Teilnehmer stummgeschalten, können von diesen jetzt aber wieder aktiviert werden:

(Lokale Stummschaltung, siehe Seite 21)

Um einzelnen Teilnehmer stummzuschalten und deren Stummschaltung wieder aufzuheben, siehe unten

Globale Stummschaltung aufheben – erlaubt es allen Teilnehmern wieder, ihre Stummschaltung aufzuheben.

Alle ruhig stellen – ähnlich wieder der „Alle stummschalten"-Knopf, aber einzelne Teilnehmer **können** von sich aus jederzeit die Stummschaltung wieder aufheben. Der Mikrofon-Knopf der Teilnehmer ändert sich zu:

(Lokale Stummschaltung, siehe Seite 21)
Durch klicken auf den Mikrofon-Knopf können die Teilnehmer die Stummschaltung wieder aufheben.

Alle entfernen – trennt alle Teilnehmer von der Konferenz und entfernt die Teilnehmer aus den Listen „Verbunden" und „Nicht verbunden"

Kontrolle einzelner Teilnehmer

Verbundene Benutzer

Durch klicken auf Teilnehmer in der der „Verbunden"-Liste erhalten Sie die Möglichkeit, einzelne verbundene Teilnehmer zu kontrollieren:

Teilnehmer trennen – Trennt den gewählten Teilnehmer von der Multi-Konferenz, dieser erscheint dann in der „Nicht-verbunden"-Liste. Getrennte Teilnehmer können einfach wieder verbunden werden.

Teilnehmer stummschalten – schaltet das Mikrofon des gewählten Teilnehmers stumm. Funktionsweise ansonsten wie beider Funktion „Alle stummschalten" (siehe Seite 28).

Stummschaltung aufheben – hebt die Stummschaltung für den gewählten Teilnehmer wieder auf.

Video an/aus – schaltet das Video von dem gewählten Teilnehmer an oder aus. Ist der Knopf grün, ist das Video aktuell an, ist der Knopf grau, ist das Video aktuell aus.

Für den entsprechenden Teilnehmer ändert sich der „Intimität“-Knopf farblich wie auf Seite 21 beschrieben.

Teilnehmer entfernen – – trennt den gewählten Teilnehmer von der Konferenz und entfernt ihn aus der Liste Verbunden“

Nicht-verbundene Benutzer

Durch klicken auf Teilnehmer in der der „Nicht-Verbunden“-Liste erhalten Sie die Möglichkeit, einzelne nicht verbundene Teilnehmer zu kontrollieren:

Teilnehmer (wieder) verbinden – Verbindet den gewählten Teilnehmer zu der Multi-Konferenz, dieser erscheint dann in der „Verbunden“-Liste. Teilnehmer, die automatische benatwortung eingestellt haben, werden direkt verbunden, andere Teilnehmer erhalten ein Pop-Up-Fenster mit einer Verbindungseinladung.

Teilnehmer entfernen – – trennt den gewählten Teilnehmer von der Konferenz und entfernt ihn aus der Liste Nicht verbunden“

Raum-Kontrolle

Die Multi-Konferenz-Raumkontrolle verfügt über 4 Bedienelemente:

- „Raum beitreten“: Klicken Sie auf diesen Knopf um Ihren eigenen Multi-Konferenzraum beizutreten
- Raum sperren / entsperren
- Email Raum-Link : zum Einladen von Konferenz-Gästen
- Raum-Links: Verwaltung der Raum-Links

Raum Sperren & Entsperren

Raum sperren – Ihr Raum ist aktuell nicht gesperrt, Teilnehmer können eintreten, der Status wird neben dem Raumnamen angezeigt:

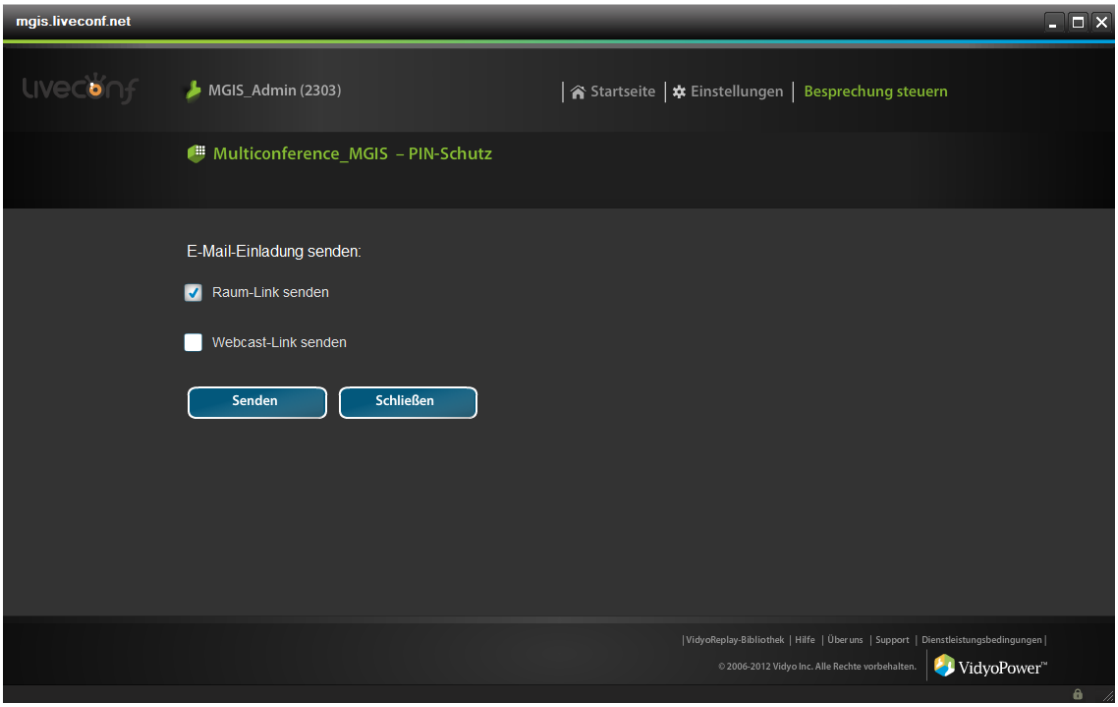
Klicken Sie auf den Knopf um den Raum zu sperren, damit keine weiteren Teilnehmer eintreten können. Sie können Ihren Raum sperren, auch wenn Sie zur Zeit keine Konferenz abhalten.

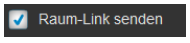
Raum entsperren – Ihr Raum ist aktuell gesperrt , keine weiteren KonferenzTeilnehmer können eintreten, der Status wird neben dem Raumnamen angezeigt:

Klicken Sie auf den Knopf um den Raum zu entsperren, damit Teilnehmer wieder eintreten können.

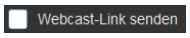
Gast Einladen

Gast per Email einladen – Klicken Sie diesen Knopf, um Gäste zu Ihrer Multi-Konferenz (oder zu Ihrem Webcast, siehe unten) einzuladen. Sie erhalten folgendes Fenster:



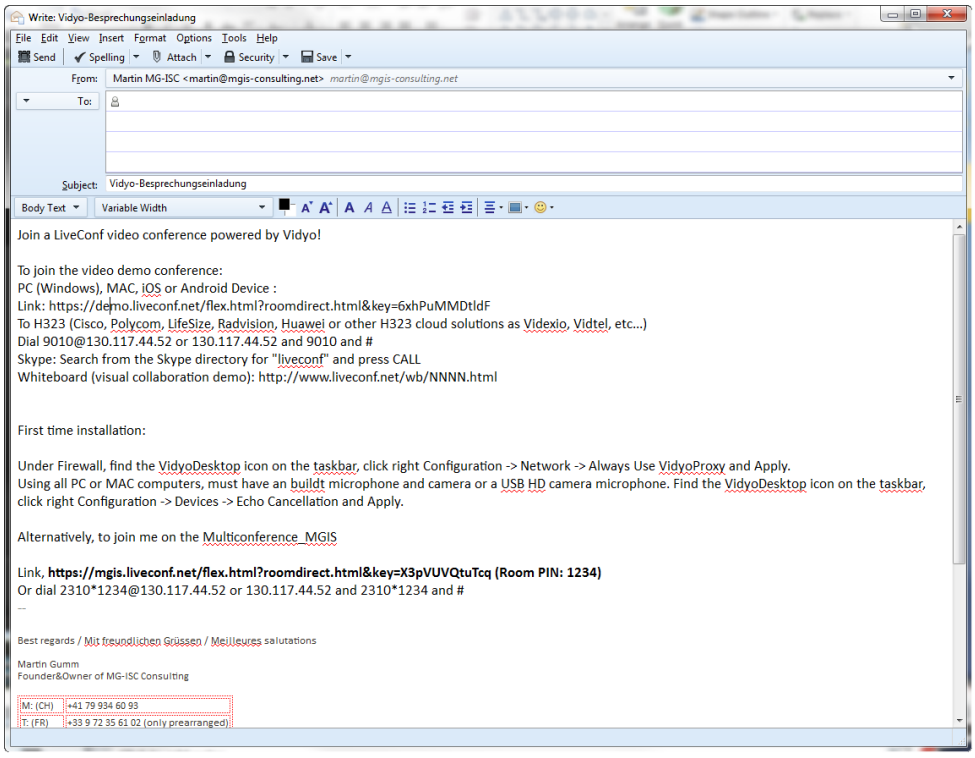


Wählen Sie „Raum-Link senden“, um einem Gast per Email den Link zu ihrem Multi-Konferenz-Raum zu schicken (siehe auch „Gastzugang auf Seite 11)



Wählen Sie „Webcast-Link senden“, um einem Teilnehmer per Email den Link zu ihrem Webcast (siehe Seite XXX) zu.

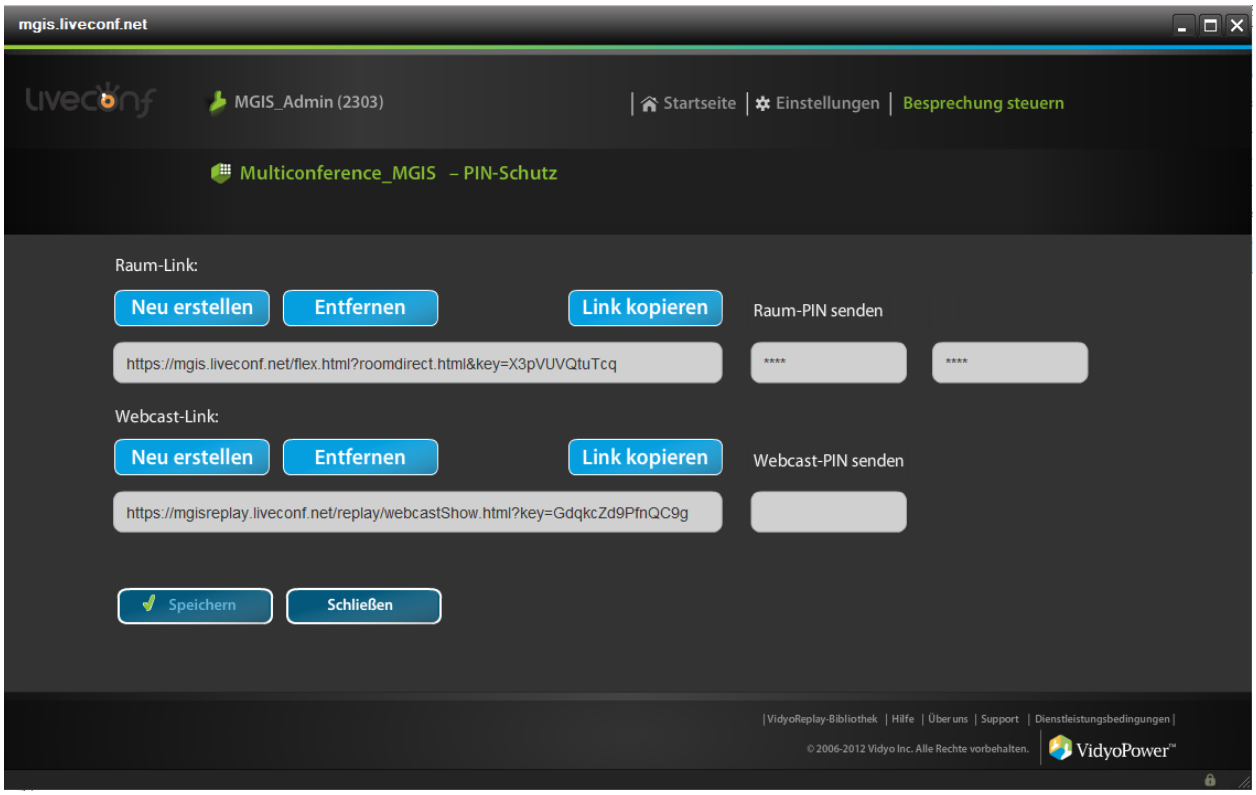
Klicken Sie auf „Senden“, um den Link per Email zu verschicken:


Write: Vidyo-Besprechungseinladung
File Edit View Insert Format Options Tools Help
Send Spelling Attach Security Save
From: Martin MG-ISC <martin@mgis-consulting.net> martin@mgis-consulting.net
To:
Subject: Vidyo-Besprechungseinladung
Body Text Variable Width
Join a LiveConf video conference powered by Vidyo!
To join the video demo conference:
PC (Windows), MAC, iOS or Android Device :
Link: https://demo.liveconf.net/flex.html?roomdirect.html&key=6xhPuMMDtldF
To H323 (Cisco, Polycom, LifeSize, Radvision, Huawei or other H323 cloud solutions as Videxio, Vidtel, etc...)
Dial 9010@130.117.44.52 or 130.117.44.52 and 9010 and #
Skype: Search from the Skype directory for "liveconf" and press CALL
Whiteboard (visual collaboration demo): http://www.liveconf.net/wb/NNNN.html
First time installation:
Under Firewall, find the VidyoDesktop icon on the taskbar, click right Configuration -> Network -> Always Use VidyoProxy and Apply.
Using all PC or MAC computers, must have an buildt microphone and camera or a USB HD camera microphone. Find the VidyoDesktop icon on the taskbar, click right Configuration -> Devices -> Echo Cancellation and Apply.
Alternatively, to join me on the Multiconference_MGIS
Link, https://mgis.liveconf.net/flex.html?roomdirect.html&key=X3pVUVQtuTcq (Room PIN: 1234)
Or dial 2310*1234@130.117.44.52 or 130.117.44.52 and 2310*1234 and #
Best regards / Mit freundlichen Grüssen / Meilleures salutations
Martin Gumm
Founder&Owner of MG-ISC Consulting
M: (CH) +41 79 934 60 93
T: (FR) +33 9 72 35 61 02 (only prearranged)

Klicken Sie auf diesen Knopf, um die Link-Verwaltung zu schliessen und wieder zu dem Multi-Konferenz-Managementfenster zu gelangen.

Konfernzraum-Links

Klicken Sie auf diesen Knopf, um Ihre Raum-Links zu verwalten. Sie erhalten folgendes Fenster:



Raum-Link

Klicken Sie auf diesen Knopf, um einen neuen Link für Ihren Multi-Konferenzraum zu erstellen. Der Link wird in dem grauen Fenster unter dem Knopf angezeigt. Solange Sie diesen Link nicht ändern oder entfernen, bleibt er bestehen. D.h. wenn Sie einmal einem Gast-Teilnehmer Ihren Konferenzraum-Link geschickt haben, kann dieser den Link immer wieder benutzen, um dem Raum beizutreten.

Klicken Sie auf diesen Knopf, um den Link auf ihren Raum zu entfernen. Personen, die von Ihnen vorher schon einen Link auf Ihren Konferenzraum bekommen haben, können mit dem alten Link Ihren Raum nun nicht mehr betreten.

Klicken Sie auf diesen Knopf, um den Raum-Link in das Windows-Clipboard zu kopieren, um ihn in Ihren Dokumenten, Einladungen, Emails usw. weiter zu verwenden.

Wenn Sie Ihren Konferenzraum mit einem PIN-Code schützen wollen, geben Sie in den grauen Feldern unterhalb dieses Textes Ihren gewünschte PIN-Code ein und wiederholen Sie ihn in dem zweiten Feld. Wenn Sie nun einen Teilnehmer per Email einladen, erhält dieser zusätzlich zu dem Raum-Link auch den PIN-Code.

Klicken Sie auf diesen Knopf, um Ihre Einstellungen zu Speichern.

Klicken Sie auf diesen Knopf, um die Link-Verwaltung zu schliessen und wieder zu dem Multi-Konferenz-Managementfenster zu gelangen.

Webcast-Link

Klicken Sie auf diesen Knopf, um einen neuen Link für Ihren Webcast zu erstellen. Der Link wird in dem grauen Fenster unter dem Knopf angezeigt. Solange Sie diesen Link nicht ändern oder entfernen, bleibt er bestehen. D.h. wenn Sie einmal einem Gast-Teilnehmer Ihren Webcast-Link geschickt haben, kann dieser den Link immer wieder benutzen, um dem Webcast beizutreten.

Klicken Sie auf diesen Knopf, um den Link auf ihren Webcast zu entfernen. Personen, die von Ihnen vorher schon einen Link auf Ihren Webcast bekommen haben, können mit dem alten Link Ihren Webcast nun nicht mehr folgen.

Klicken Sie auf diesen Knopf, um den Webcast-Link in das Windows-Clipboard zu kopieren, um ihn in Ihren Dokumenten, Einladungen, Emails usw. weiter zu verwenden.

Wenn Sie Ihren Webcast mit einem PIN-Code schützen wollen, geben Sie in den grauen Feldern unterhalb dieses Textes Ihren gewünschte PIN-Code. Wenn Sie nun einen Teilnehmer per Email einladen, erhält dieser zusätzlich zu dem Webcast-Link auch den PIN-Code.

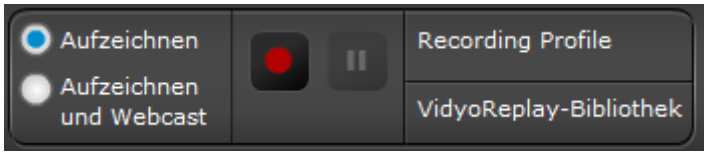
Klicken Sie auf diesen Knopf, um Ihre Einstellungen zu Speichern.

Klicken Sie auf diesen Knopf, um die Link-Verwaltung zu schliessen und wieder zu dem Multi-Konferenz-Managementfenster zu gelangen.

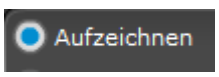
Konferenz aufzeichenen, wiedergeben, und Webcast

Diese Kontrollelemente sind nur verfügbar, wenn Sie diese Funktionen bei LiveConf abonniert haben.

In der unteren rechten Ecke Ihres Multi-Konferenz-Managementfensters sehen Sie folgende Bedienelemente, mit denen Sie Konferenz aufzeichen und webcasten können:

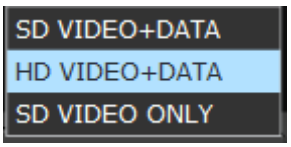


Konferenz aufzeichnen



Wählen Sie zuerst „Aufzeichnen“ aus.

Klicken Sie auf den Aufnahmeknopf: Sie könne dann zwischen verschiedenen Aufnahmequalitäten und Inhalten auswählen:



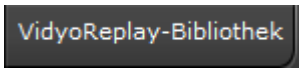
Dadurch wird die Aufnahme gestartet.

Während der Aufnahme ist der Aufnahmeknopf rot umrandet.

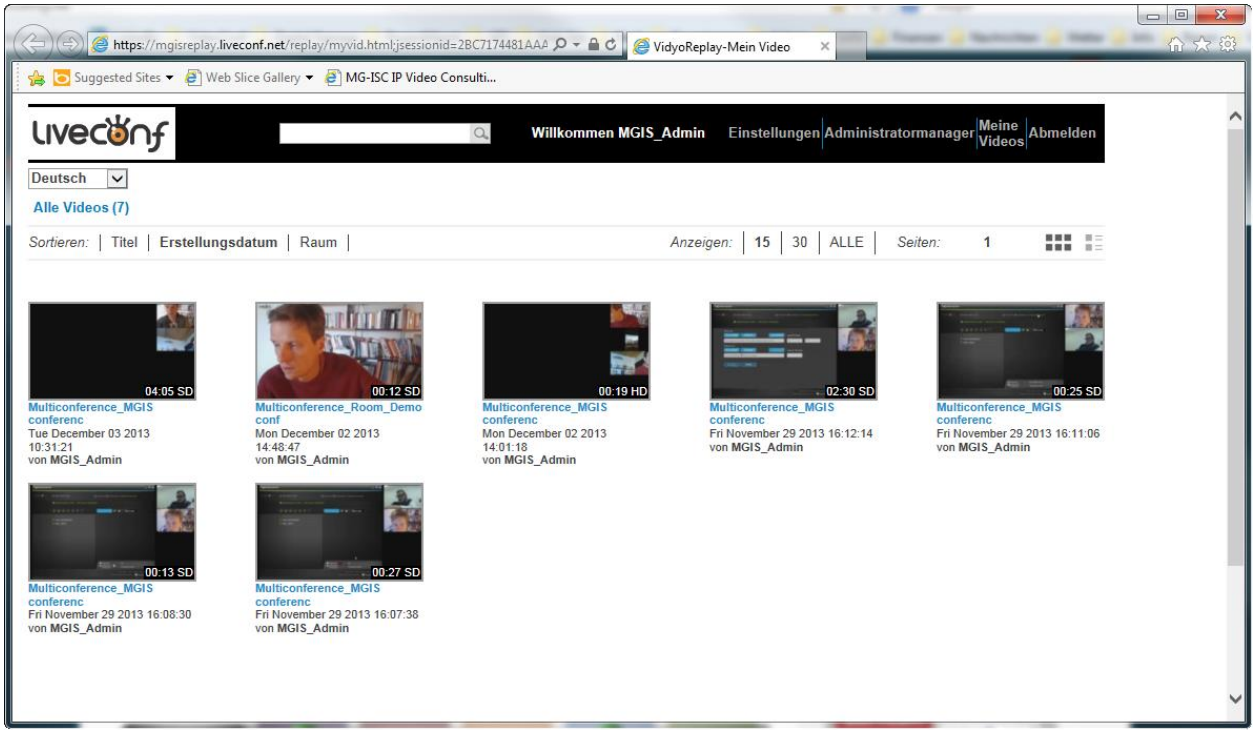
Während der Aufnahme könne Sie pausieren, indem Sie auf den Pauseknopf klicken. Aufnahmeknopf und Pauseknopf sind jetzt umrandet, die Aufnahmesession ist aber noch aktiv. Erneutes klicken auf den Pauseknopf führt die Aufnahme weiter fort.

Klicken Sie nochmals auf den Aufnahmeknopf, um die Aufnahme zu beenden.

Konferenz wiedergeben

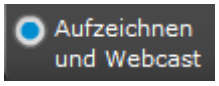


Klicken Sie auf diese Fläche, um in Ihrem Webbrowser Ihre persönliche Wiedergabe-Bibliothek aufzurufen:

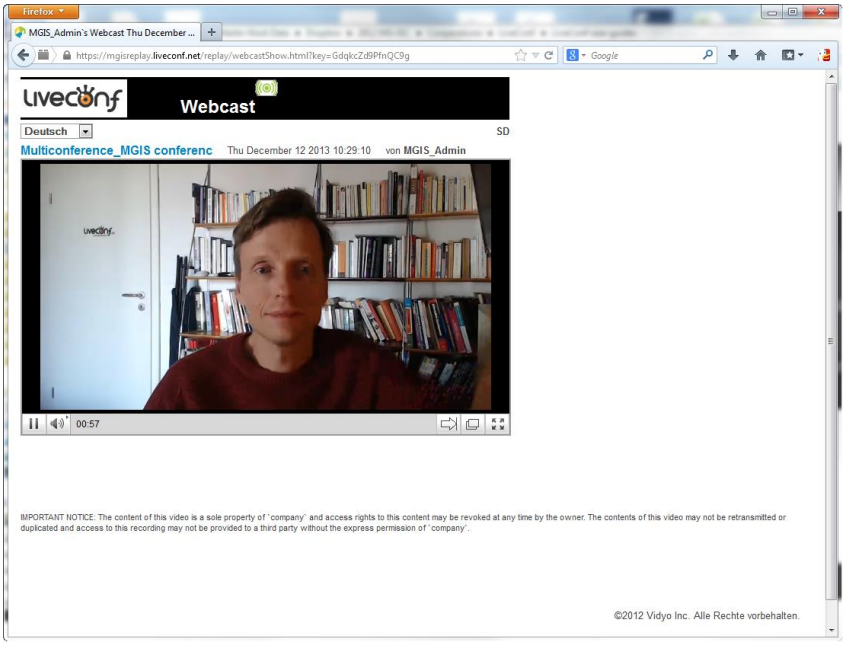


Von hier aus könne Sie Videos abspielen, editieren, runterladen, und verwalten.

Konferenz aufzeichnen mit Webcast



Wählen Sie zuerst „Aufzeichnen“ aus. Die Konferenz wird nun aufgenommen (Kontrolle wie oben beschrieben) und gleichzeitig als Webcast gesendet. Personen, denen Sie Ihren Webcast-Link geschickt haben, können nun einfach den Webcast in ihren Webbrowser verfolgen:

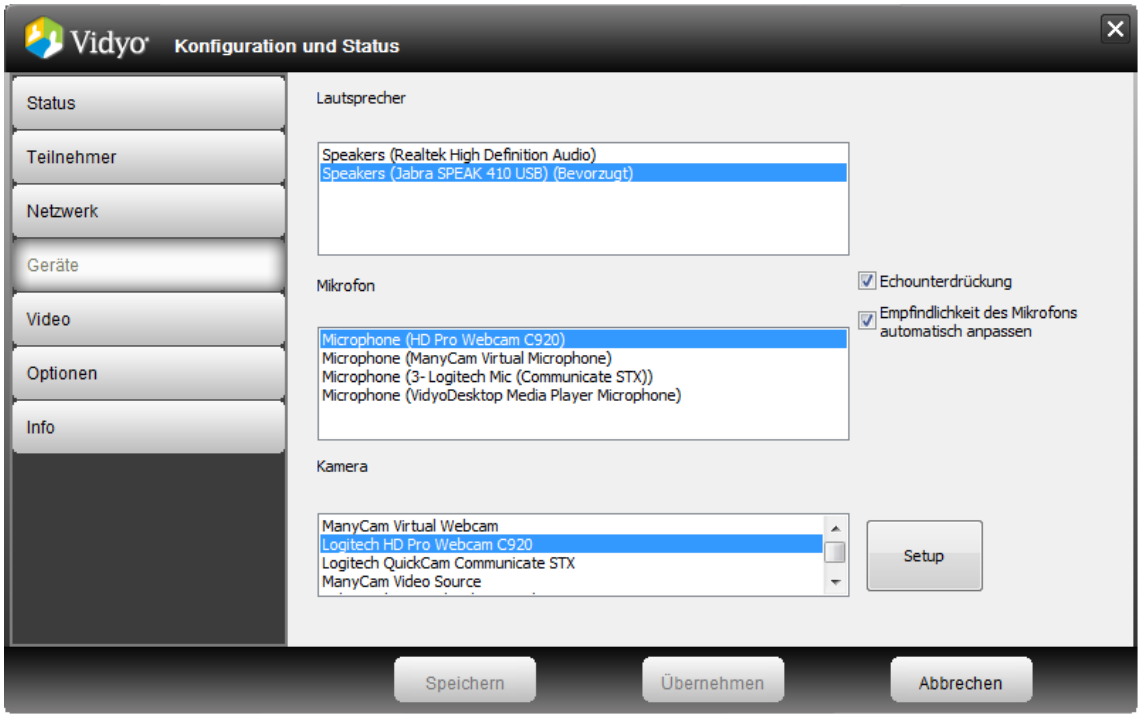

Webcast
Deutsch
SD
Multiconference_MGIS conferenc
Thu December 12 2013 10:29:10
von MGIS_Admin
00:57
IMPORTANT NOTICE: The content of this video is a sole property of "company" and access rights to this content may be revoked at any time by the owner. The contents of this video may not be retransmitted or duplicated and access to this recording may not be provided to a third party without the express permission of "company".
©2012 Vidyo Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Optimale Konfiguration für Video und Audio

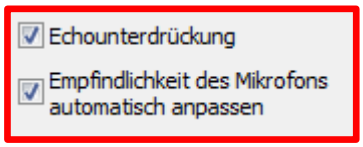
Die wichtigste Etappe, um LiveConf erfolgreich zu benutzen und optimale Ergebnisse zu erzielen ist sicherzugehen, dass Ihre Audio- und Videoendgeräte richtig konfiguriert sind.

Wenn Sie zum ersten Mal eine Konferenz mit Vidyo-Desktop durchführen, öffnet sich automatisch das Vidyo-Konfigurationsfenster und das System erkennt die verfügbaren Audio- und Videoendgeräte, die mit dem System kompatibel sind und wählt automatisch jeweils eines aus.

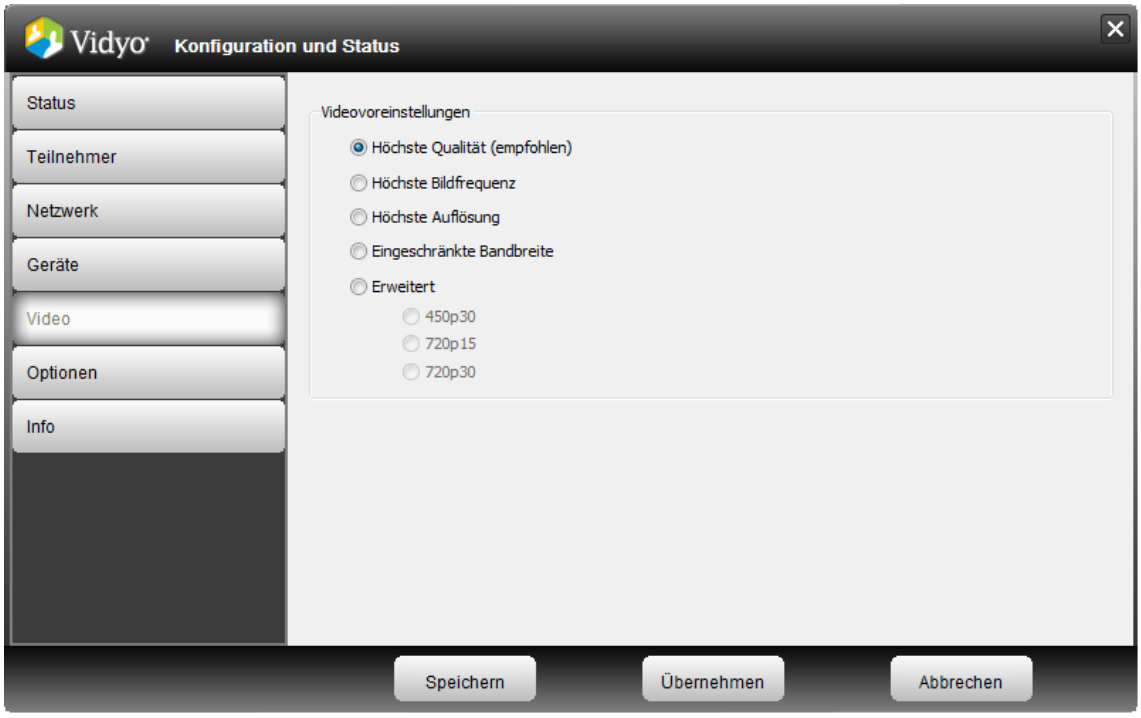
Sie können diese Auswahl ändern, wenn mehrere Optionen angezeigt werden.



Falls Sie über kein Endgerät mit Echo-Unterdrückung verfügen (Jabra, ClearOne), sollten Sie die Option „Echounterdrückung“ aktivieren.



Wählen Sie auch Ihre bevorzugte Videoauflösung aus. Es wird empfohlen, die Standard-Auswahl „Höchste Bildqualität“ zu wählen, es sei denn, Sie wissen bereits, dass Sie aktuell über ein Netzwerk mit limitierter Bandbreite verbunden sind.


Vidyo
Konfiguration und Status
Status
Teilnehmer
Netzwerk
Geräte
Video
Optionen
Info
Videovoreinstellungen
Höchste Qualität (empfohlen)
Höchste Bildfrequenz
Höchste Auflösung
Eingeschränkte Bandbreite
Erweitert
450p30
720p15
720p30
Speichern
Übernehmen
Abbrechen

Weitere Konfigurationsmöglichkeiten

Richten Sie sich LiveConf genauso ein, wie es Ihnen am besten gefällt

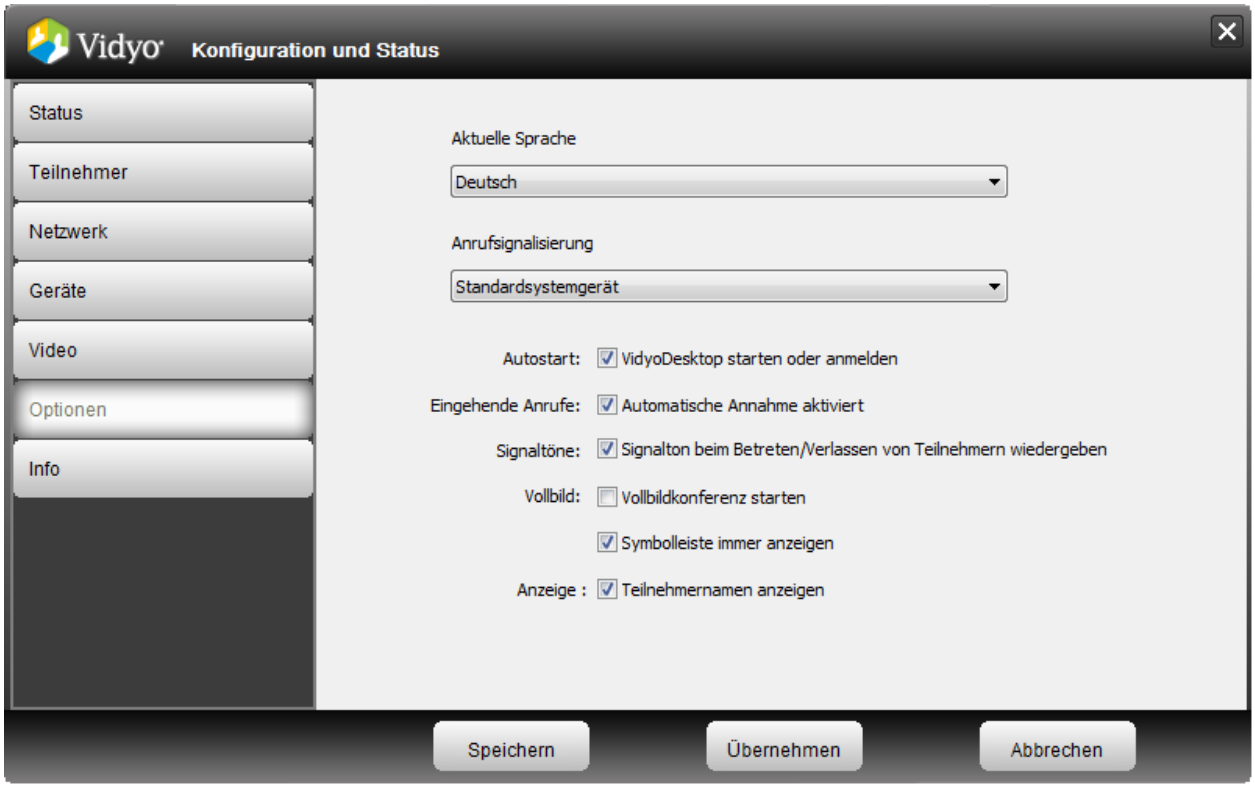
Konfiguration
Klicken Sie auf diesen Knopf im LiveConf-Videofenster, um das Fenster für die System-Konfiguration zu öffnen. Dort können Sie diverse Konfigurationen vornehmen.

Anmerkung:
Das Konfigurationsfenster können Sie auch durch Klicken mit der rechten Maustaste auf das VidyoDesktop-Symbol im "Windows System Tray" aufrufen.

Wenn der Konfigurationsknopf rot ist, müssen Sie Ihre Systemkonfiguration ändern.

Konfigurationsfenster

Das Konfigurationsfenster besteht aus verschiedenen Feldern, die im folgenden erklärt werden.

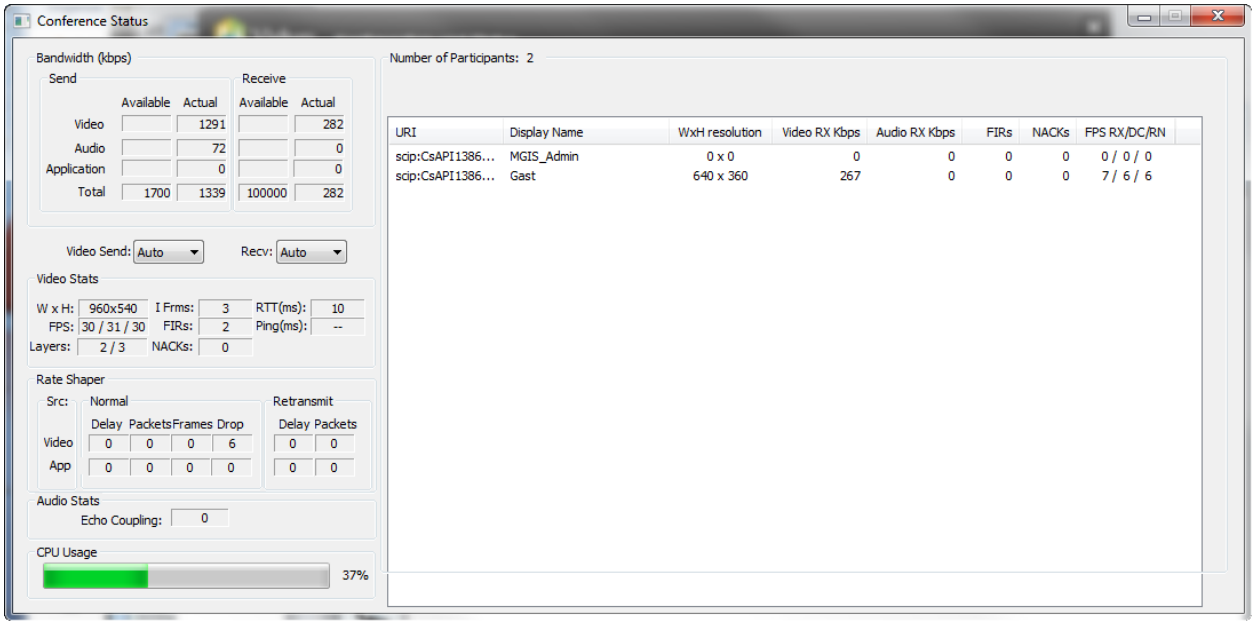


Wenn Sie Änderungen vornehmen und beibehalten wollen, klicken Sie bitte auf „Speichern", wenn Sie Änderungen „Übernehmen wollen" aber erst mal nicht speichern wollen, klicken Sie bitte auf „Übernehmen". Klicken sie auf Abbrechen, um das Fenster zu schliessen.

Konferenzstatus

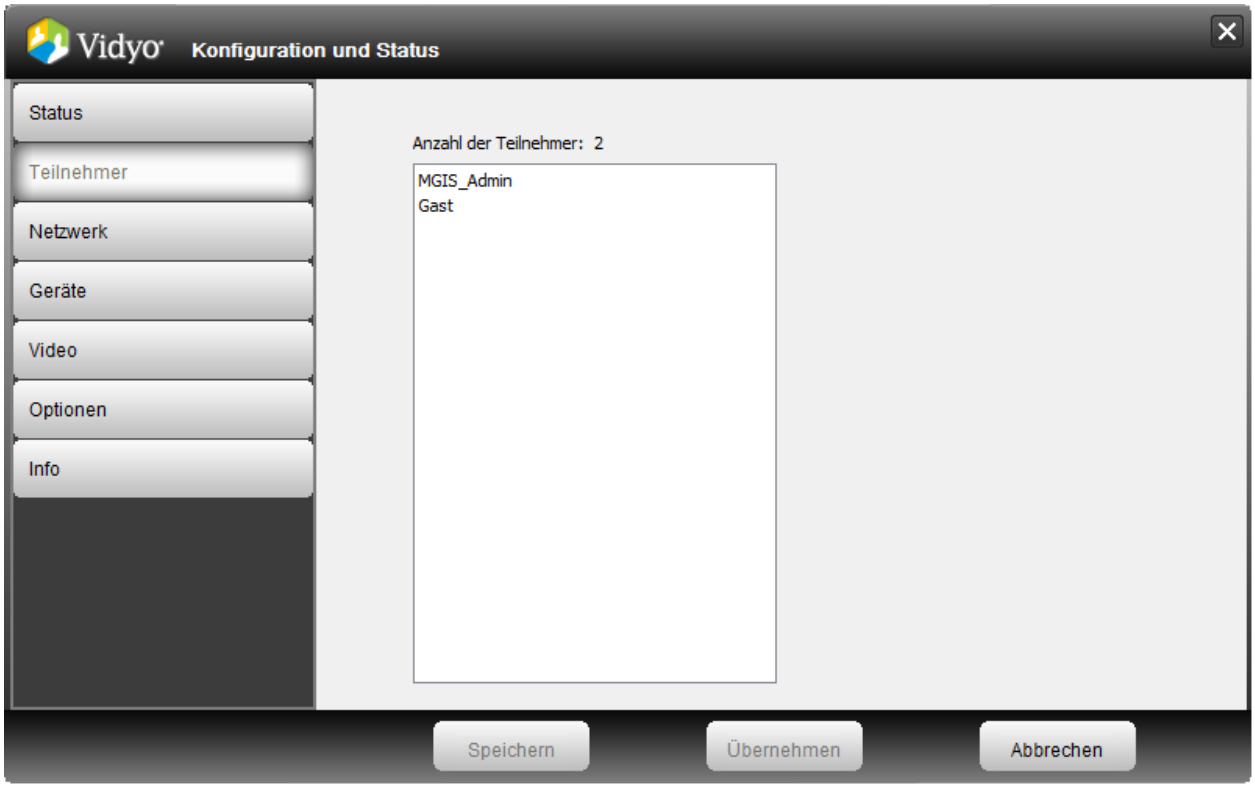
Im „Status"-Feld können Sie den aktuellen Status Ihrer Konferenz einsehen:

Klicken Sie auf „Konferenzstatus anzeigen“ um einen detaillierten Statusbericht zu erhalten:



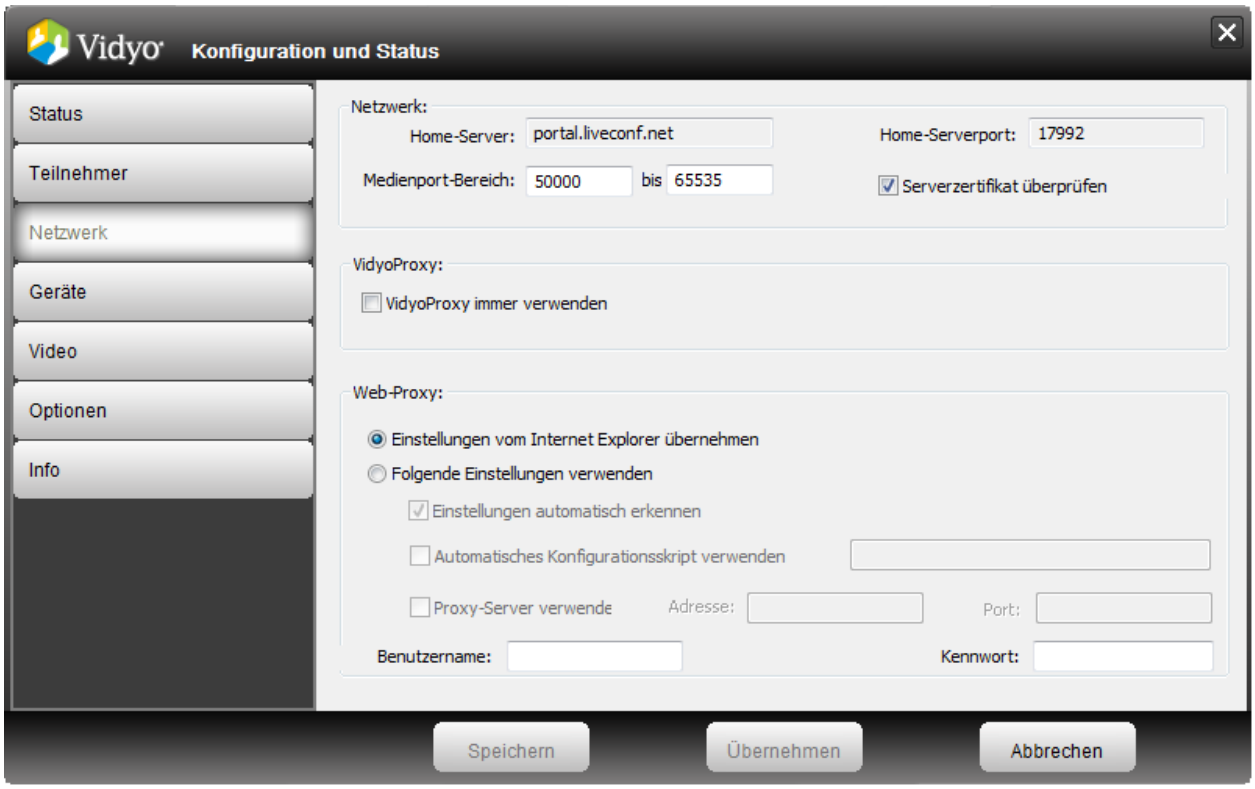
Teilnehmer

Im „Teilnehmer“-Feld können Sie einsehen, welche Benutzter in Ihrer Konferenz teilnehmen.



Netzwerk

Im „Netzwerk“-Feld können Sie detaillierte Netzwerkeinstellungen vornehmen.



VidyoProxy

Wenn Sie Probleme haben, sich in das LiveConf-Portal einzuwählen (z.B. aus einem mit Firewalls gesicherten Firmen-LANs), wählen Sie bitte die Option „VidyoProxy immer verwenden“ aus, dann wird die Kommunikation immer über den Port 443 geleitet (was es Ihnen im Normalfall ermöglicht, das LiveConf-Portal zu erreichen. Es ist möglich, dass in diesem Fall die Video-Qualität etwas vermindert ist, das der Port 443 das TCP Protokoll benutzt, und nicht UDP (welches manchmal von Firewalls blockiert wird).

Web-Proxy

Wenn Sie aus ihrem LAN normalerweise ein Web-Proxy verwenden (fragen Sie Ihren Web-Administrator), haben Sie verschiedenen Optionen, diesen Proxyserver einzustellen:

- Die Einstellungen vom Internet-Explorer übernehmen
- Manuelle Einstellungen vornehmen:
    - Automatisch erkennen
    - Konfigurationsscript verwenden
    - Proxy-Server Identifikation direkt eingeben

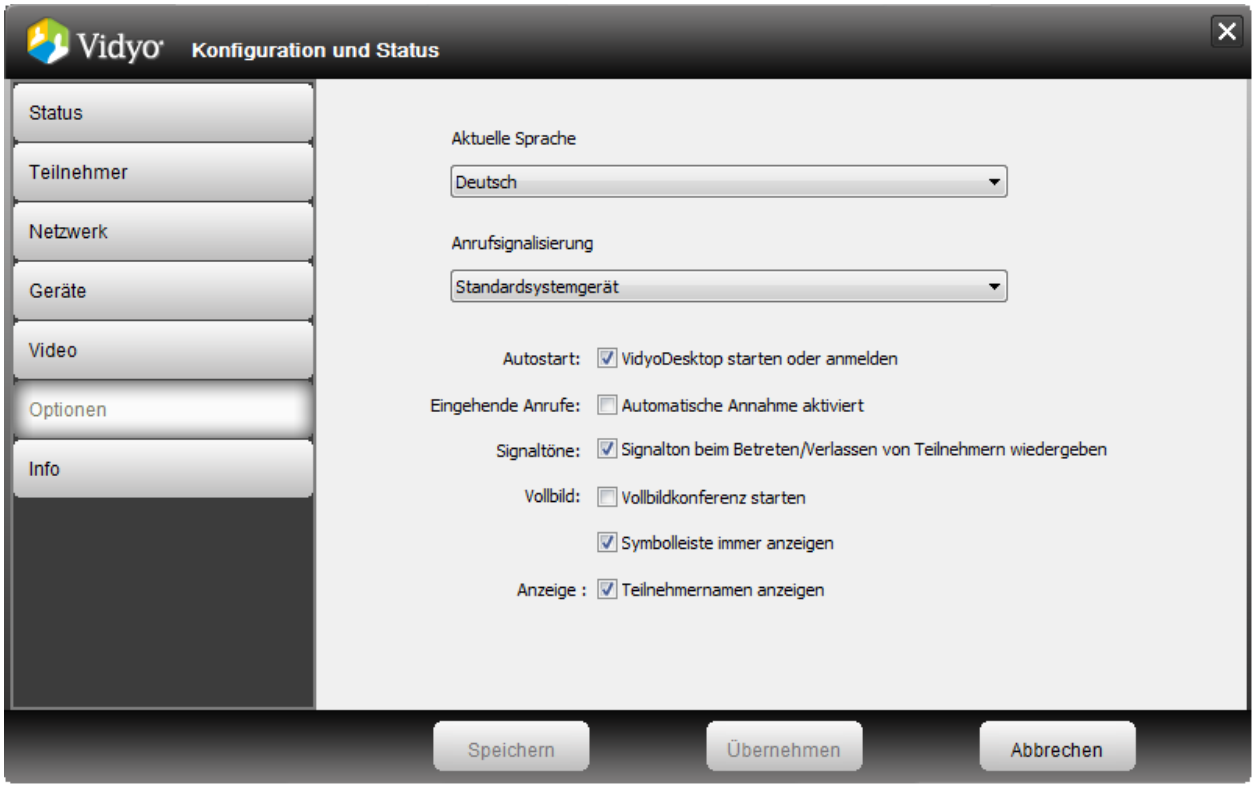
LiveConf Netzwerkinformationen

VidyoDesktop and VidyoRoom connectivity to VidyoPortal and VidyoRouter		
TCP Port 80	HTTP: Outbound to Portal	Client to Portal authentication and GUI
TCP Port 443	HTTPS: Outbound to Portal (optional)	Optional for SSL connection to Portal
TCP Port 17992	EMCP: Outbound to Portal	Client connection to VidyoManager
TCP Port 17990	SCIP: Outbound to Portal	Client connection to VidyoRouter
UDP Ports 50,000 - 65,535	RTP/sRTP/RTCP: Bi-Directional to/from VidyoRouter	Audio and Video Media from partici-pants (6 ports per participant). RTP and RTCP pair for each audio, video, and data collaboration stream.
UDP Timeout	General Comment	Change from Default (i.e. 0:02:00 2 minutes) to something larger (i.e. 3:00:00 – 3 hrs) to avoid call timeouts

Optionen

Im „Optionen“-Feld können Sie diverse Einstellungen vornehmen:

- Sprache
- Anruf-Signalisierung
- Automatischer Start von VidyoDesktop beim Windows-Logon
- Automatische Anrufannahme (wenn Sie eingeladen werden), anstelle von Pop-Up-Fenster
- Signalton bei Beitreten und Verlassen von Teilnehmern an/aus
- Vollbildkonferenz immer verwenden
- Symbolleiste bei Vollbildkonferenz anzeigen
- Teilnehmernamen mit dem Video anzeigen



Info

Im „Info“-Feld können Sie Versionsinformation der VidyoDesktop-Software anzeigen lassen:

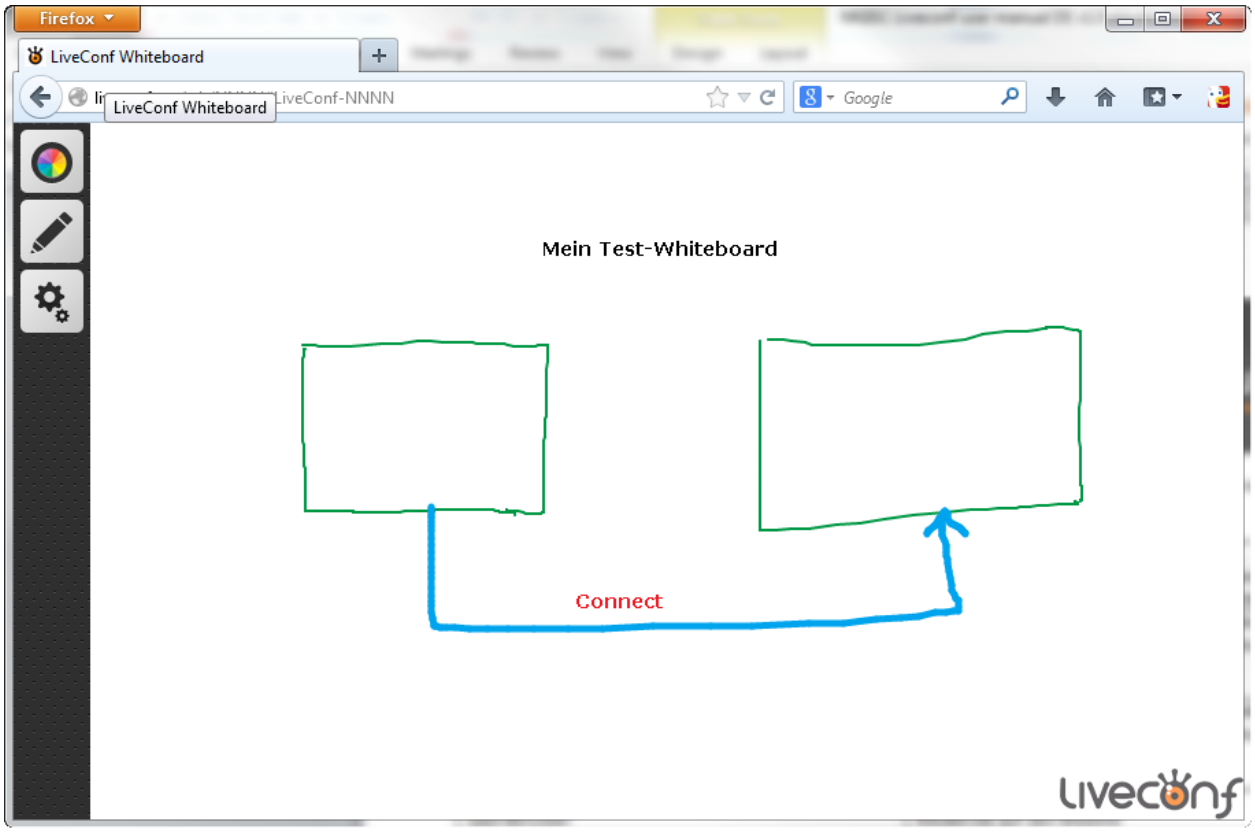
Whiteboard

Ein Werkzeug für Kooperation – Eingebunden in LiveConf

Das Whiteboard ist nur verfügbar, wenn Sie diese Funktionen bei LiveConf abonniert haben.

Das LiveConf Whiteboard ist ein einfaches Kooperationswerkzeug, das es Ihnen ermöglicht, während einer Multi-Konferenz gleichzeitig eine gemeinsame Zeichenfläche zu benutzen, die von jedem Teilnehmer, den Sie den Web-Link auf Ihre Whiteboard geschickt haben, geändert werden kann (genauso wie ein Whiteboard in einem normalen Konferenzsaal). Jeder Teilnehmer kann für sich eine Kopie des Whiteboards zu jeder Zeit abspeichern.

Weblink: der Weblink ist standardmässig http://liveconf.net/wb/NNNN, wobei NNNN die Ihnen zugewiesene Nummer für ihre Multi-Konferenz ist, z.B. http://liveconf.net/wb/2310 für das MGISC-Whiteboard.



Technischer Kundendienst

Sollten Sie ein Frage haben, zögern Sie nicht, uns zu kontaktieren

Webseiten

Schauen Sie auf unserer Webseite vorbei:

www.liveconf.net/support

Weitere Informationen auf Deutsch finden Sie auch unter:

http://www.mgis-consulting.net/mgisc_videoconf_de.html

Email-Kontakt Sales

Martin Gumm martin@liveconf.net

Email-Kontakt Support

support@liveconf.net

Support team

Liveconf Support – Jean Tshimbalanga

Liveconf Support – Oliveira Patrick

Anhang A:
Zusammenfassung - Multikonfernez anrufen

Mit LiveConf könne Sie sich von jedem System aus in eine LiveConf-Multi-Konferenz einwählen (sowie Sie auch jedes System von einer Multi-Konferenz aus anrufen können).

Sei rufen von welchem System aus an ?	**Wie wählen Sie sich ein ? (NNNN ist die LiveConf Multi-Konferenz-Nummer, die Ihrem Multi-Konferenzraum zugewiesen wurde)**
Registrierte LiveConf-Benutzer von PC/Mac	Melden Sie sich an (VidyoDesktop) und wählen Sie einfach den Multikonfernznamen aus ihrer Kontaktliste aus, oder MULTICONFERENCE_NNNN
Registrierte LiveConf-Benutzer von Smartphone oder Tablet	Melden Sie sich an (VidyoMobile App) und wählen Sie einfach den Multi-Konfernznamen aus ihrer Kontaktliste aus, oder MULTICONFERENCE_NNNN
Gast-Benutzer	Klicken Sie auf den Weblink
H323-Systeme, die schon in LiveConf eingebunden sind	Rufen Sie MULTICONFERENCE_NNNN an
Externe H323-Systeme	Wählen Sie NNNN@130.117.44.52
Skype Benutzer	Suchen Sie NNNNliveconf und rufen Sie an
Microsoft Lync Benutzer (ab 2014)	Suchen Sie NNNN@liveconf.net und rufen Sie an
Audio Anrufe	Rufen Sie eine Telefonnummer an, die dem Sitzungssaal entspricht
ISDN Systeme	Rufen Sie eine ISDN-Nummer an, die dem Sitzungssaal entspricht
Whiteboards	http://liveconf.net/wb/NNNN
Webcast	Klicken Sie auf den Weblink

Anhang B: Fehlersuche

Sie haben ein Problem, wir haben die Lösung

Problem	Mögliche Fehlerquelle
Sie können das LifeConf-Portal nicht erreichen	• Testen sie zuerst Ihr Netzwerk, indem Sie eine andere Webseite aufrufen • Kontrollieren Sie, dass Sie die URL des Portals korrekt eingegeben haben
Sie können keinen Login-Bildschirm sehen	• Kontrollieren Sie, ob die Version von Flash-Player mindestens 10.0 ist
Sie können die Software nicht komplett herunterladen beim ersten Aufruf	• Kontrollieren Sie, ob Ihre Firewall auf ihrem PC/Mac das Herunterladen nicht blockiert • Kontrollieren Sie Ihr Antivirusprogram, ob dieses das Herunterladen blockiert
Sie können sich nicht anmelden oder jemanden anrufen	• Kontrollieren Sie, ob Ihr PC die Minimalanforderungen (Seite4) erfüllt • Kontrollieren Sie Ihr Präsenz-Symbol, es muss grün angezeigt sein • Kontrollieren Sie das Vidyo-Symbol in der Windows-Taskbar: es muss farbig sein • Kontrollieren Sie, ob Ihre Firewall (PC/Mac) nicht das Verbinden zu dem Portal blockiert. Wen dem So ist, autorisieren Sie VidyoDsktop • Kontrollieren Sie die Netzwerk-Ports wie auf Seite 39 beschrieben. Ändern Sie gegebenfalls diese Einstellungen und benutzen Sie den Vidyoproxy. • Kontrollieren Sie, ob in ihrer Firma ein Web-Proxy verwendet wird. Änderns Sie gegebenenfalls die Einstellungen wie auf Seite 39 beschrieben.
Der Anruf wird von Zeit zu Zeit unterbrochen	• Kontrollieren Sie Ihre Firewall, es ist möglich, dass die Media-Ports blockiert sind (UDP 50'000 bis 65'535) • Kontrollieren Sie Ihre PC-Sicherheitssoftware (lokale Firewall) • Kontrollieren Sie das UDP-Timeout Ihrer Firewall und erhöhen Sie gegebenenfalls diesen Wert
Die Audio- und Videoqualität ist unbefriedigend	• Falls Sie ein Echo hören, benutzen Sie am besten ein System wie Jabra. Falls Sie ein Mikrofon und Lautsprecher benutzen, aktivieren Sie bitte die Option „Echo-Unterdrückung (siehe Seite 35) • Kontrollieren Sie die verfügbare Internet-Bandbreite • Kontrollieren ihre Ethernet-Geschwindigkeit, und ob es netzwerk-Staus in ihrem LAN gibt, • Kontrollieren Sie, ob die Minimalen Richtwerte (siehe Seite 4) eingehalten sind • Gegebenenfalls passen Sie die Videoqualität entsprechend an (siehe Seite 35)